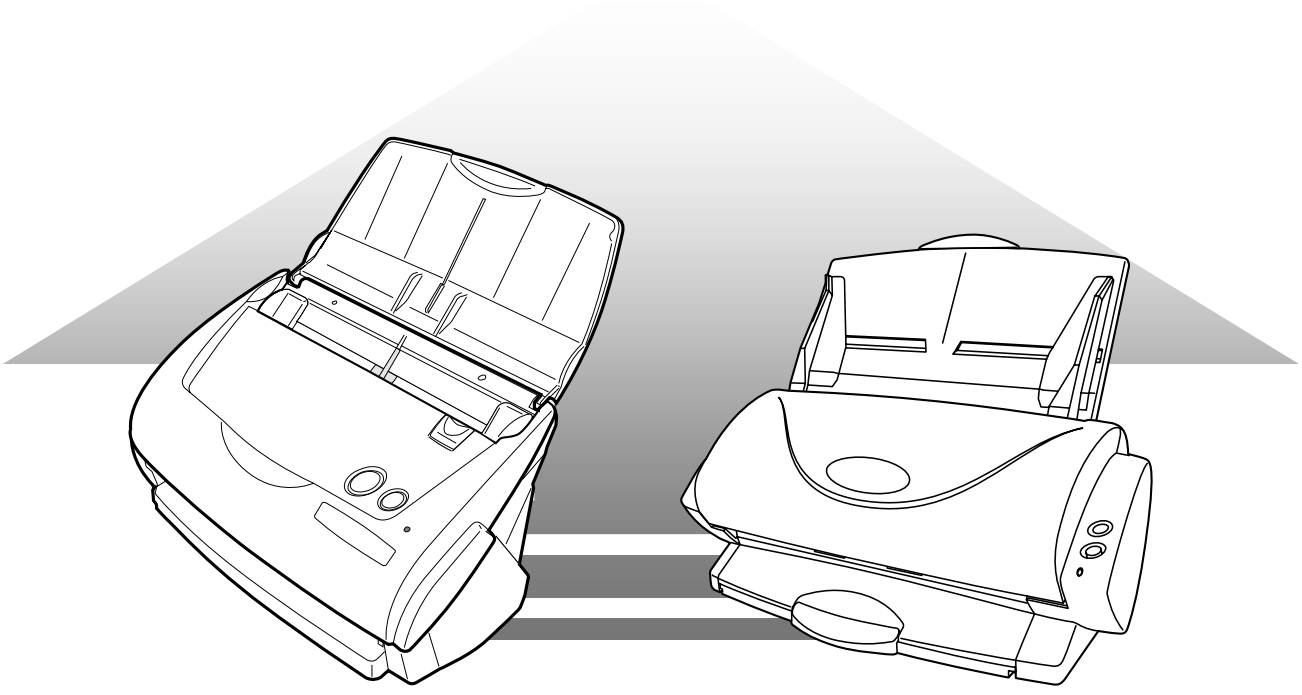
P2WW-1860-01AL

ScanSnap

Aggiornamento

Guida dell’operatore



FUJITSU

Indice

1. Introduzione 1

1.1. Sistema Richiesto 3

2. Come Installare 4

2.1. Installare l'Aggiornamento ScanSnap 4

3. ScanSnap Nuove Funzioni 9

3.1. Le funzioni che sono aggiunte 9

3.2. Come impostare le funzioni 11

3.2.1. Menu 11

3.2.2. Scansione e salvataggio delle impostazioni 12

3.3. Salvare le impostazioni scansione 22

3.3.1. Salvare le impostazioni scansione 22

3.3.2. Scansionare con un'Impostazione di scansione salvata 24

3.3.3. Cambiare nome alle impostazioni di scansione 25

3.3.4. Annullare le impostazioni di scansione 27

3.4. Aggiornamento Online 29

4. Trasporto Fogli 31

4.1. Svolgimento di operazioni 32

4.2. Acquisizione di differenti tipi di documento 33

4.3. Caricare documenti con il Trasporto Fogli 34

4.3.1. "Creare pagine affiancate in una sola immagine" 35

4.3.2. "Per creare immagini fronte e retro separate" 38

4.4. Cambiare le impostazioni del Trasporto Fogli 40

4.5. Pulizia del Trasporto Fogli 45

4.5.1. Metodo di Pulizia 45

4.5.2. Materiali per la Pulizia 45

4.6. Acquistare il Trasporto Fogli 46

5. Applicazioni incluse 47

5.1. Visualizza PDF File in miniatura (Thumbnails) 47

5.1.1. Avvia il PDF Thumbnail View 48

5.1.2. Visualizza miniature (thumbnails) dei PDF file 49

Informazioni sull'Assistenza 51

1. Introduzione

Grazie per aver acquistato il prodotto "**Aggiornamento ScanSnap**".

ScanSnap è passato attraverso fi-4110EOX2, fi-5110EOX e fi-5110EOX2, applicando nuove funzioni aggiunte al software. Questo è un programma di estensione per i clienti che hanno comprato lo ScanSnap fi-4110EOX2 allo ScanSnap fi-5110EOX per inserire le nuove funzioni che sono state applicate su ScanSnap fi-5110EOX2 nel vostro prodotto.

Applicando Aggiornamento ScanSnap nel proprio prodotto aggiunge nuove funzioni e permette un uso più facile e più conveniente. (* Prendere nota che le funzioni disponibili da estendere differiscono a seconda dei modelli. Ci sono alcune funzioni non eseguibili a causa delle differenze delle specificazioni).

Il prodotto Aggiornamento ScanSnap include i seguenti software che sarrano utili.

- CardMinder V2.0
  Permette di ordinare i dati scansionati dei biglietti da visita tramite ScanSnap come database usando la tecnologia OCR.
- PDF Thumbnail View
  Permette di mostrare i file PDF in miniature su Explorer.
- ScanSnap Organizer
  Permette di mostrare e organizzare i documenti scansionati.

(*A seconda del modello, alcuni di questi software sono già installati. Confermare con le guide, Avvio Rapido, o la Guida dell'operatore fornite insieme al prodotto.)

Questa guida provvede inoltre come installare l'Aggiornamento ScanSnap e spiegazioni riguardo funzioni addizionali. Per un uso appropriato, assicurarsi di leggere la guida prima di iniziare ad usare il prodotto.

Marchi di fabbrica

FUJITSU è un marchio di fabbrica di FUJITSU LIMITED

ScanSnap è un marchio di fabbrica di PFU LIMITED.

Microsoft, Windows, e Windows NT sono marchi di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe, il logo Adobe, e Acrobat sono entrambi marchi di fabbrica registrati o marchi di fabbrica di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Altri nomi di prodotti sono marchi o marchi registrati delle rispettive compagnie.

Come sono indicati i Marchi di Fabbrica e i Nomi dei Prodotti in questa Guida

Fare riferimento ai sistemi operativi (SO) che sono indicati come segue:

Windows 98: Microsoft® Windows® 98 sistema operativo

Windows Me: Microsoft® Windows® Millennium Edition sistema operativo

Windows 2000: Microsoft® Windows® 2000 Professional sistema operativo

Windows XP: Microsoft® Windows® XP Professional sistema operativo

Microsoft® Windows® XP Home Edition sistema operativo.

Dove non c'è distinzione tra le versioni del sistema operativo, il termine generale "Windows" è usato.

Adobe Acrobat 5.0: Adobe® Acrobat® 5.0

Adobe Acrobat 6.0: Adobe® Acrobat® 6.0 Standard

Dove non ci sia distinzione tra le differenti versioni del sistema operativo citate sopra , è usato il termine generale "Adobe Acrobat".

Uso in applicazioni di alta sicurezza

Questo apparecchio è stato progettato e prodotto di modo che sia usato in applicazioni per ufficio, personali, domestiche, industria regolare e per scopi generali. Non è stato progettato e prodotto per uso in applicazioni (di seguito chiamate "applicazioni d'alta sicurezza) che comportano direttamente rischi alla vita e alla salute quando siano richiesti livelli di sicurezza molto alti, ad esempio, nel controllo di reazioni nucleari in impianti nucleari, il volo automatico d'aerei, il controllo del traffico aereo, il controllo operativo di sistemi di trasporto di massa, le apparecchiature mediche di sostegno alla vita, e il lancio di missili in sistemi bellici, e quando temporaneamente, la sicurezza in questione non è assicurata. L'utente dovrà usare questo prodotto senza adottare accorgimenti per assicurare la sicurezza in tali applicazioni ad alta sicurezza. PFU LIMITED non assume alcuna responsabilità per danni creati dall'uso di questo prodotto da parte dell'utente in applicazioni ad alta sicurezza, e per qualsiasi richiesta o compensazione per danni avanzata dall'utente o da terzi.

Fabbricante

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-city, Kanagawa 212-8563, Giappone Telefono : (81-44) 540-4538

Simboli usati in questo manuale

Questo manuale adotta i seguenti simboli per spiegazioni in addizione alle indicazioni d'avvertimento.

Questo simbolo attira l'attenzione dell'utente su informazioni specifiche particolarmente importanti. Accertarsi di leggere queste informazioni.

Questo simbolo avverte gli utenti di consigli utili riguardo alle operazioni.

Esempi di schermate in questa Guida

Le schermate di esempio in questa guida sono soggette a modifiche senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.

Se l'attuale schermata visualizzata fosse differente dalle schermate d'esempio in questo manuale, seguite la schermata ora visualizzata.

1.1. Sistema Richiesto

Quando si installa e si usa "Aggiornamento ScanSnap", sono richiesti i seguenti ambienti.

PC	CPU	Intel® Pentium® processor 600MHz o più veloce (Intel® Pentium® 4 processor 1.8GHz o più veloce è raccomandato)
	Memoria	128MB o più (256MB è raccomandato)
	Spazio libero nel disco	100MB o più
Sistema Operativo (OS)		- Windows® 98 and Windows 98® Second Edition - Windows® Me - Windows® 2000 Professional - Windows® XP Professional / Home Edition (Service Pack 1 o più avanzato)
Scanner		- ScanSnap fi-4110EOX2 - ScanSnap fi-5110EOX

2. Come Installare

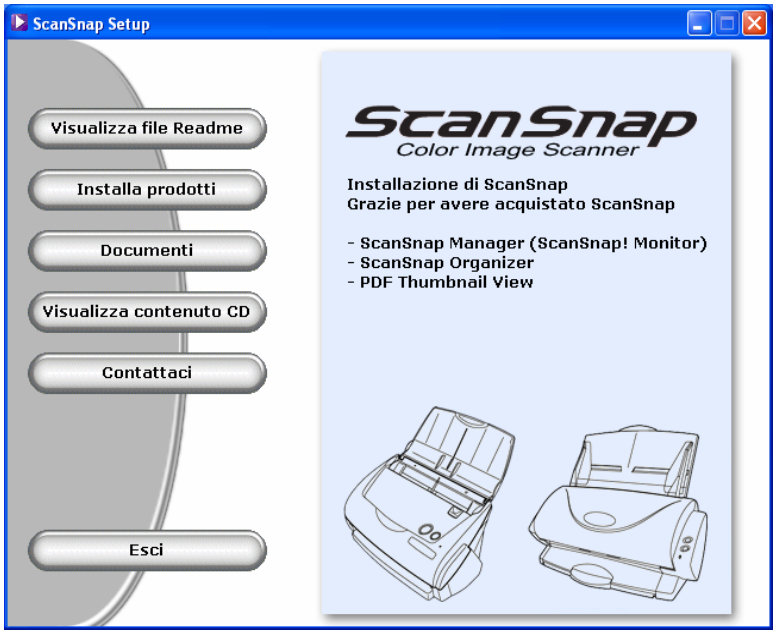
Questo capitolo mostra come installare il prodotto di Aggiornamento ScanSnap.

- Assicurarsi che ScanSnap Monitor (nel caso di fi-4110EOX2) o ScanSnap Manager (nel caso di fi-5110EOX) siano installati nel proprio PC.
- Quando si usa Windows 2000 o Windows XP, entrare come utente con i diritti di “Amministratore”.

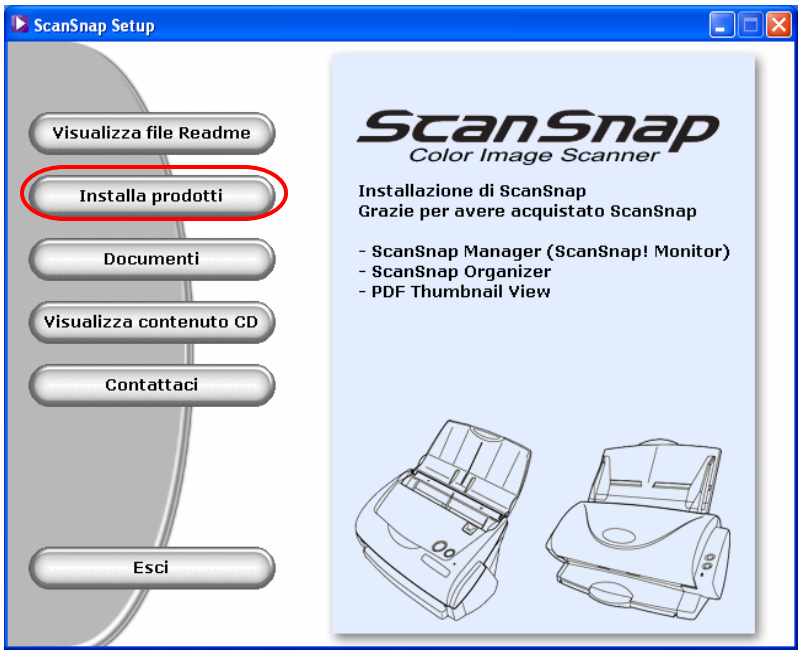
2.1. Installare l’Aggiornamento ScanSnap

1. Inserire “Aggiornamento ScanSnap CD-ROM” nel drive.

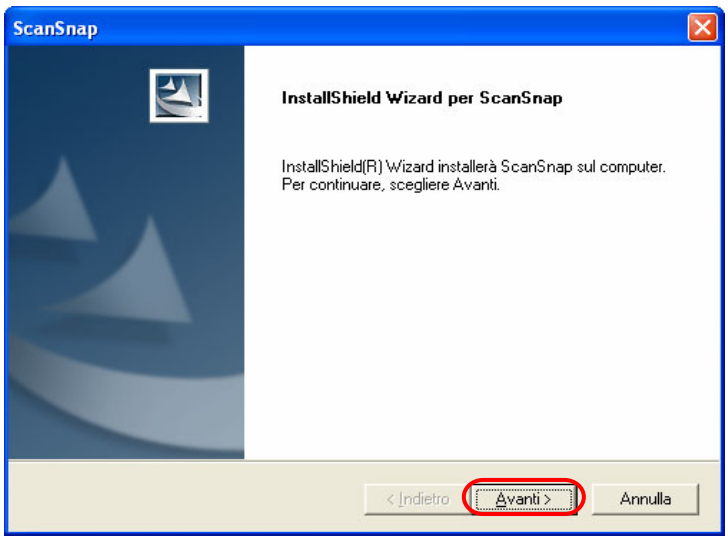
   ⇨ Appare lo schermo “ScanSnap Setup”.



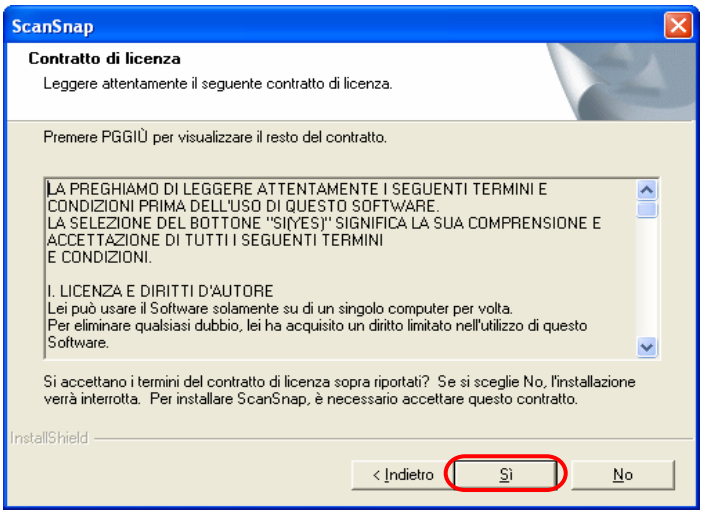
2. Fare click sul tasto [Installa prodotti] nello schermo “ScanSnap Setup”.



3. Appare lo schermo “InstallShield Wizard per ScanSnap”. Poi fare click sul tasto [Avanti].



4. Appare lo schermo “Contratto di licenza”. Leggere il "Contratto di licenza." Se si è d’accordo, fare click sul tasto [Si].

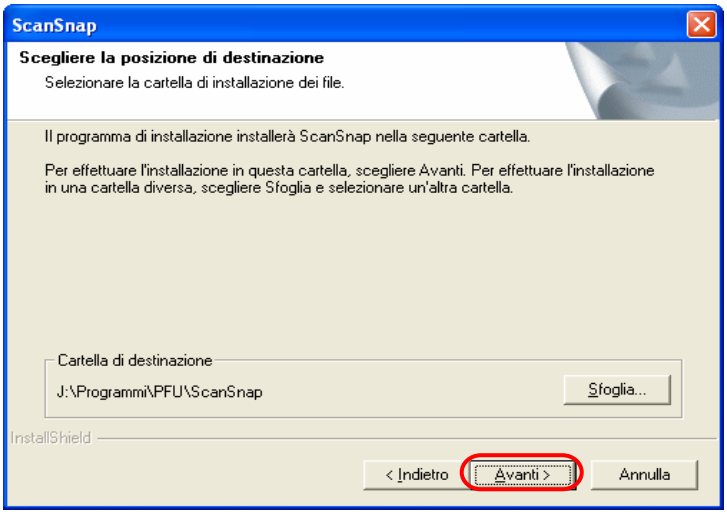


5. Nello schermo "Scegliere la posizione di destinazione", Scegliere l'installazione directory e fare click sul tasto [Avanti].

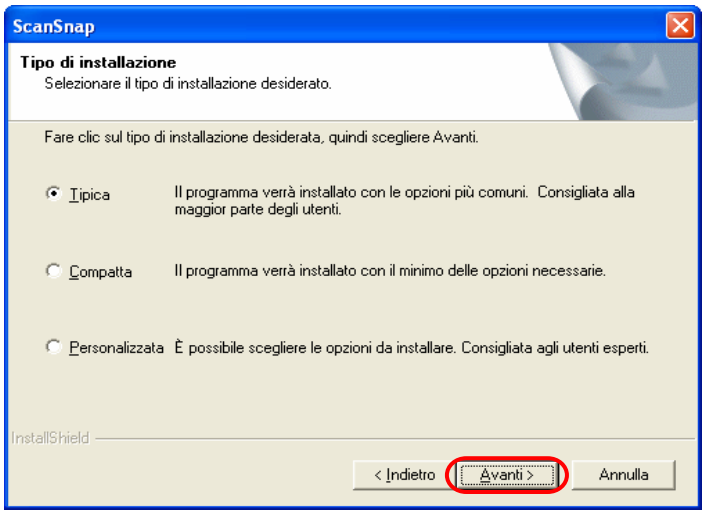
Per installare ScanSnap nella cartella mostrata, fare click sul tasto [Avanti].

Di norma, non c'è bisogno di cambiare la cartella nella directory di installazione. Cambiate la directory di installazione quando non c'è abbastanza spazio libero nel disco fisso dove si trova la cartella di installazione.

Per cambiare il percorso dove installare ScanSnap, fare click sul tasto [Sfoglia...]. Compare la finestra di dialogo "Seleziona cartella". Selezionate la cartella dove installare ScanSnap.



6. Selezionare un’opzione di installazione tra “Tipica (raccomandata)”, “Compatta” e “Personalizzata” nello schermo “Tipo di installazione” e fare click sul tasto [Avanti].

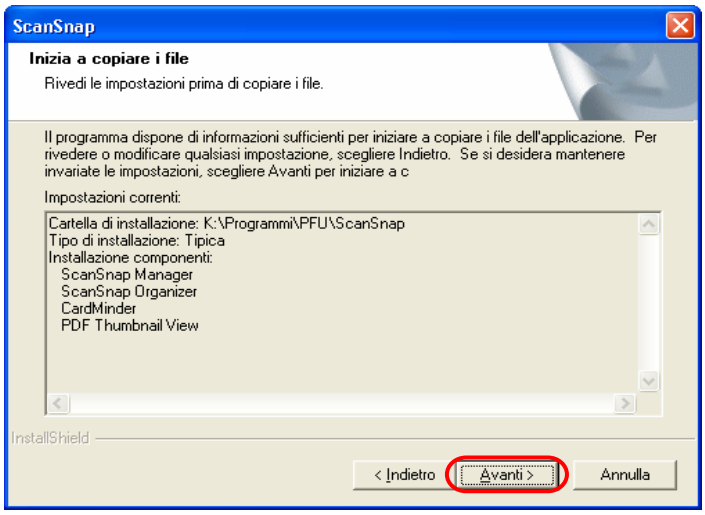


ATTENZIONE

A seconda degli elementi scelti, sono installati i seguenti programmi.

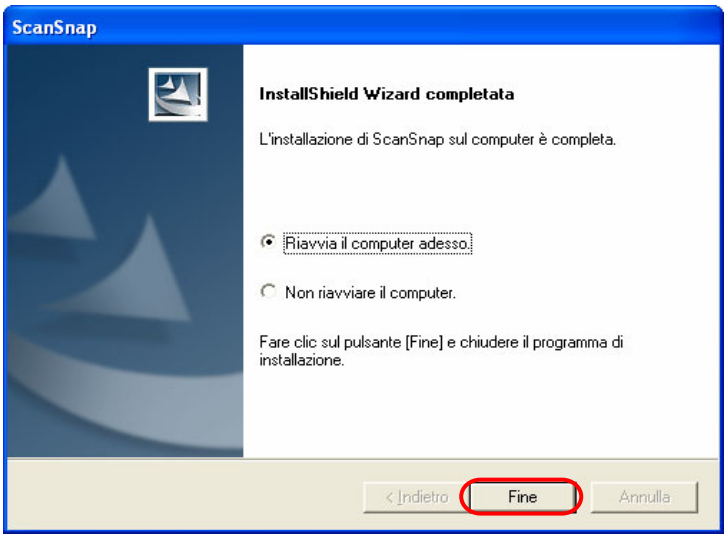
- **Tipica**
  Installa ScanSnap Manager (or ScanSnap Monitor), ScanSnap Organizer, CardMinder, PDF Thumbnail View includendo le rispettive guide.
- **Compatta**
  Installa ScanSnap Manager includendo la guida.
- **Personalizzata**
  Si può selezionare il software e le guide da installare.

7. Nello schermo "Inizia a copiare i file", confermare i file che saranno installati e fare click sul tasto [Avanti].



⇨ Questo avvia l’installazione dei programmi.

8. Dopo che l’installazione è finita, lo schermo "InstallShield Wizard Completata" apparirà. Poi fare click sul tasto [Fine].



AVVISO Per completare l’installazione, bisogna riavviare il PC.

L’installazione è completata.

ATTENZIONE

Disinstallare i programmi

- “Aggiornamento ScanSnap” è installato come una parte delle funzioni di “ScanSnap Monitor” per fi-4110EOX2 o “ScanSnap Mangager” per fi-5110EOX. Perciò se si disinstalla ScanSnap Monitor / ScanSnap Manager, i programmi sono cancellati insieme.
  I programmi aggiunti con “Aggiornamento ScanSnap” possono essere disinstallati indipendentemente. Per ripristinare lo stato precedente dell’installazione di “Aggiornamento ScanSnap”, prima di tutto disinstallare “ScanSnap Monitor” o “ScanSnap Manager” e poi rinstallare i programmi.
  Per disinstallare ScanSnap Monitor / ScanSnap Manager, selezionare [Start] menu - [Pannello di Controllo] - [Installazione applicazioni]. Poi selezionare “ScanSnap Driver” o “ScanSnap Manager” dalla lista e fare click sul tasto [Cambia/Rimuovi].
- Il software fornito può essere disinstallato indipendentemente
  Selezionare [Pannello di Controllo] - [Installazione applicazioni] dal menu [Start]. Poi selezionare il software da eliminare.

3. ScanSnap Nuove Funzioni

Questo capitolo mostra i dettagli delle nuove funzioni aggiunte tramite l'aggiornamento ScanSnap.

- Per l'operazione delle funzioni antecedenti, fare riferimento alla guida o alla Guida dell'operatore legata al prodotto.
- Questo capitolo espone le funzioni usando le schermate di ScanSnap fi-5110EOX, gli schermi che appaiono sul computer possono differire a seconda del modello.
- I segni seguenti possono apparire sulla parte sinistra del nome della funzione in spiegazioni avanzate:
  fi-4110EOX2 fi-5110EOX
  Mostrano i modelli nelle funzioni legate.

3.1. Le funzioni che sono aggiunte

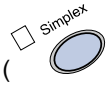
Quando l'Aggiornamento ScanSnap è installato, le seguenti funzioni sono aggiunte a "ScanSnap Monitor" (fi-4110EOX2) o "ScanSnap Manager" (fi-5110EOX).

Funzione	Posto / Descrizione	Applicabile ai Modelli	
		fi-4110EOX2	fi-5110EOX
Dopo la scansione cambiare il nome del file	"Scansione e salvataggio delle impostazioni" - scheda [Cartella salvataggio] / Can specify the file name after scanning	✓	✓
La direzione del documento è corretta automaticamente	"Scansione e salvataggio delle impostazioni"- scheda [Modalità scansione] - tasto [Opzione] / Può raddrizzare un immagine quando questa sia storta.	✓	×
Posizionare il documento con la prima pagina che guarda in su	"Scansione e salvataggio delle impostazioni"- scheda [Modalità scansione] - tasto [Opzione] / Può scansionare il documento mantenendo la posizione come è tenuta in mano.	✓	✓
Continuare la scansione dopo che la scansione è finita	"Scansione e salvataggio delle impostazioni"- scheda [Modalità scansione] - tasto [Opzione] / Può continuamente scansionare il documento dopo che è impostato dopo aver scansionato il documento precedente.	✓	✓
Impostare una parola chiave per il PDF file	"Scansione e salvataggio delle impostazioni"- scheda [Tipo file] - tasto [Opzione] / Può salvare le immagini generate come una parola chiave che protegge i file PDF.	✓	✓
[Personalizza…]	"Scansione e salvataggio delle impostazioni"- scheda [Dimensione carta] / Può registrare fino a cinque misure personalizzate.	✓	×
Abilitare la compressione elevata	"Scansione e salvataggio delle impostazioni"- scheda [Dimensione file] / Può salvare le immagini generate nel livello di alta compressione.	✓	×

Salvare le impostazioni attuali	“Scansione e salvataggio delle impostazioni” / Può salvare le impostazioni con un nome specifico	✓	✓
Trasporto Fogli	“ScanSnap Icona” menu / Può scansionare documenti di misura A3/B4 e ritagli di fotografie e materiali.	-	✓
Informare sul risultato della scansione	“ScanSnap Icona” menu / Lo schermo per avvertire se le pagine bianche rimosse/immagini ruotate sono visualizzate dopo la scansione.	✓	✓
Aggiornamento Online	“ScanSnap Icona” menu -[Help] / Può aggiornare il programma all’ultima versione attraverso l’ambiente internet.	✓	✓

✓: Una nuova funzione provvista con il prodotto. ×: Una funzione implementare. -: Una funzione non disponibile

Altri cambiamenti

Nel caso di fi-4110EOX2, non può cominciare la scansione mentre la finestra ”Scansione e salvataggio delle impostazioni” è visualizzata sullo schermo prima dell’aggiornamento. Tuttavia, dopo l’installazione dell’aggiornamento, anche ” Scansione e salvataggio delle impostazioni” è visualizzato, premendo il tasto sullo scanner ( o) può chiudere automaticamente la finestra e cominciare la scansione.
(In questo caso, i documenti sono scansionati con le impostazioni al punto in cui si preme il tasto.)

3.2. Come impostare le funzioni

Le impostazioni delle funzioni aggiunte tramite l'aggiornamento possono essere cambiate dall'icona ScanSnap sulla barra di Windows come prima.

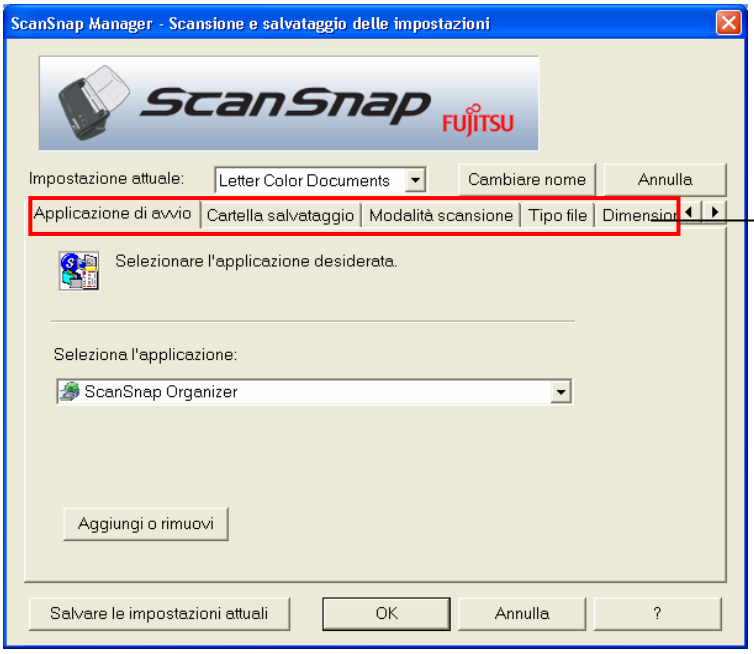
3.2.1. Menu

Facendo click destro sull'icona ScanSnap, appare il seguente menu.

Impostazione...	Appare la finestra "Scansione e salvataggio delle impostazioni". * Configura le impostazioni di ScanSnap.	Guarda 3.2.2
Trasporto Fogli...	La finestra "Impostazioni Trasporto Fogli" appare. * Configura le impostazioni per il Trasporto Fogli. * Questo è solo per fi-5110EOX. Non appare su fi-4110EOX2.	Guarda 4.4
Settings Management...	La finestra "Settings Management" appare. * Organizza le impostazioni salvate delle immagini.	Guarda 3.3
Mostra i risultati della scansione	Se questo elemento è segnato, lo schermo di notificazione mostra se la rimozione della pagina bianca e/o l'immagine ruotata sono trasportate. Rimozione pagine bianche → "Consenti rimozione automatica delle pagine vuote" (funzione esistente) Rotazione dell'immagine → "Consenti rotazione automatica dell'immagine".	-
Aggiornamento Online...	Aggiorna il programma all'ultima versione tramite l'ambiente internet.	Guarda 3.4

3.2.2. Scansione e salvataggio delle impostazioni

Quando “Impostazioni …” è selezionato, appaiono le seguenti finestre.

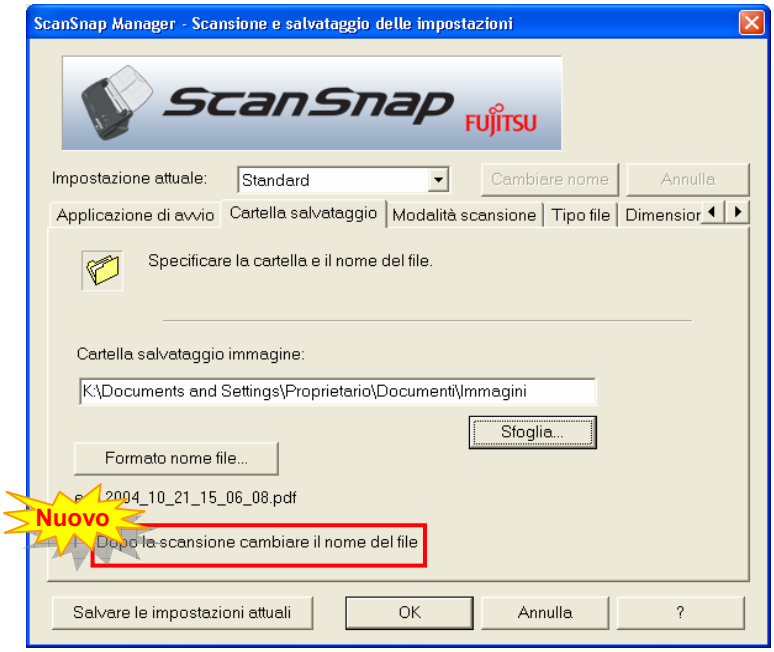


Si può configurare la scansione e il salvataggio delle impostazioni dello ScanSnap con le sue sei schede.

Qui di seguito vengono descritti i nuovi elementi di impostazioneper ogni scheda.

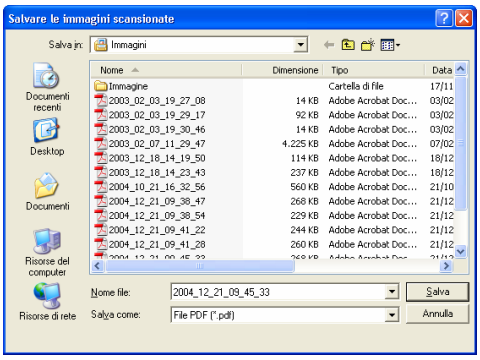
AVVISO	Descrizioni della guida usano windows su ScanSnap fi-5110EOX per spiegazioni. Dunque gli schermi che appaiono possono essere differenti dagli altri modelli.

[Cartella di salvataggio] Scheda



Dopo la scansione cambiare il nome del file fi-4110EOX2 fi-5110EOX

Quando si controlla, la finestra “Salvare le immagini scansionate” appare.



Si può cambiare la cartella per salvare i file scansionati, o cambiare nome ai file in questo schermo.

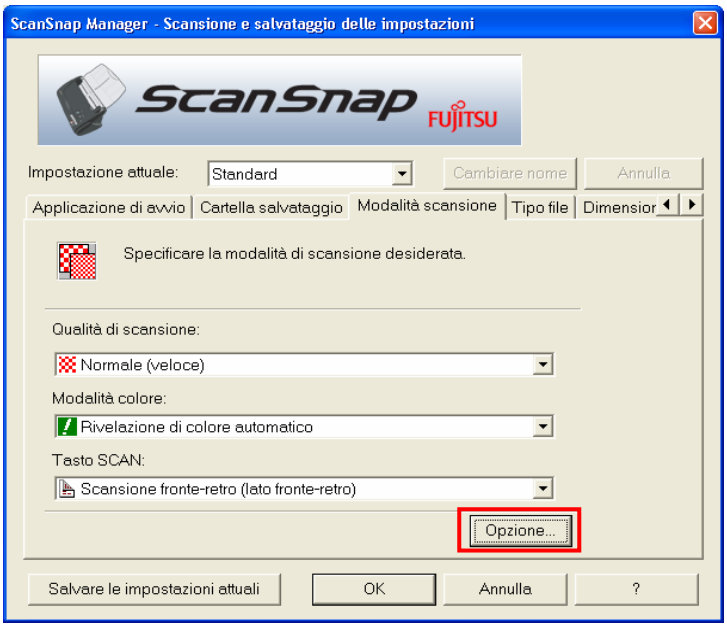
- Il file generato è chiamato automaticamente come specificato in [Filename format…] in anticipo quando è salvato. Se non c’è bisogno di cambiare nome, fare click sul tasto [Salva].
- Quando file multipli sono generati in una sola scansione, i numeri di serie sono incollati subito dopo i nomi dei file. (=>Nome File + un numero di serie nell’estensione dello scanner)

  Example 1: Nell’ [Opzione file PDF] (pag 17), selezionare [Generato PDF file per xx pagine]. Se i documenti con le pagine eccedono le pagine specificate sono scansionate, diventano:
  => Scan001.pdf, Scan002.pdf, Scan003.pdf...

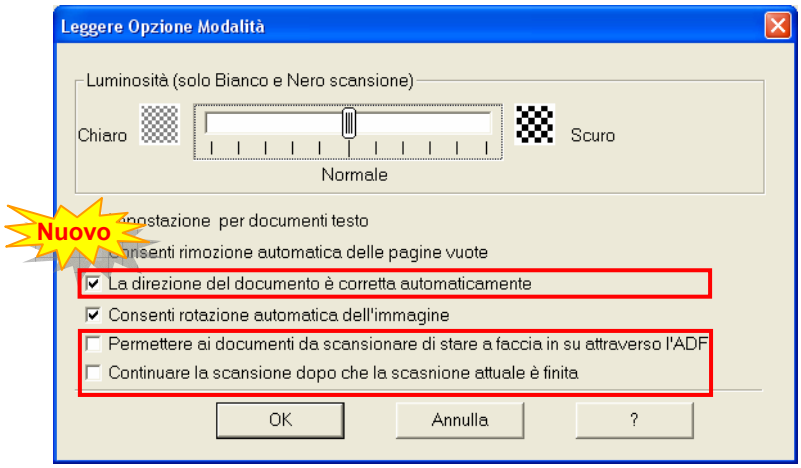
  Example 2: Se si salva in JPEG, diventano:
  => Scan001.jpg, Scan002.jpg, Scan003.jpg...

*Gli esempi sono i risultati usando "Scan" come nome file per tutti i file.
*I numeri seguono le impostazioni dello schermo [Filename format...].

Scheda [Modalità scansione]



Facendo click sul tasto [Opzione], appare la seguente finestra.



La direzione del documento è corretta automaticamente fi-4110EOX2

Questa impostazione rileva automaticamente documenti storti e li corregge per i dati in uscita. Sopra i +-5 gradi di storsione non può essere corretto.

ATTENZIONE

Questa funzione giudica un documento storto in base ai caratteri del documento. Cosi la rilevazione può non funzionare propriamente per i seguenti tipi di dati.

- Documenti sui quali gli spazi delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o i caratteri sono sovrapposti
- Documenti che hanno tante contorni caratteri o usano uno stile come questo
- Documenti che hanno tante fotografie o figure e poche scritte.
- Documenti che hanno uno sfondo disegnato dietro i caratteri
- Documenti con i caratteri stamapati in diverse direzioni (e.g. piantine, etc.)

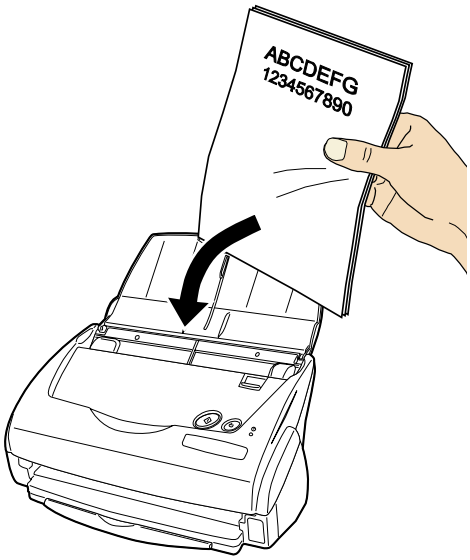
- Documenti con loghi e linee diagonali
- Documenti con caratteri scritti a mano

* Quando si scansionano tali documenti, non segnare la casella.

Posizionare il documento con la prima pagina che guarda in su

fi-4110EOX2 fi-5110EOX

Selezionare la casella se si vuole scansionare il documento che si ha in mano come mostra la figura. La scansione comincia dall'ultima pagina. Dopo che tutti i documenti sono stati scansionati, i dati sono ordinati in ordine dalla prima pagina progressivamente e mandati in un file.

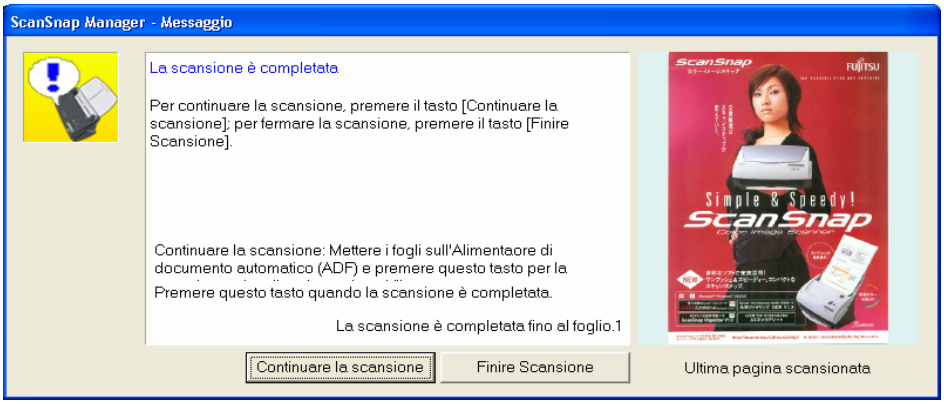


ATTENZIONE La velocità di scansione è più lenta di quella normale nel processo di ordinazione dei dati dopo la scansione.

Continuare la scansione dopo che la scansione è finita

fi-4110EOX2 fi-5110EOX

Dopo la scansione di una pila, un messaggio di conferma per continuare la scansione appare.



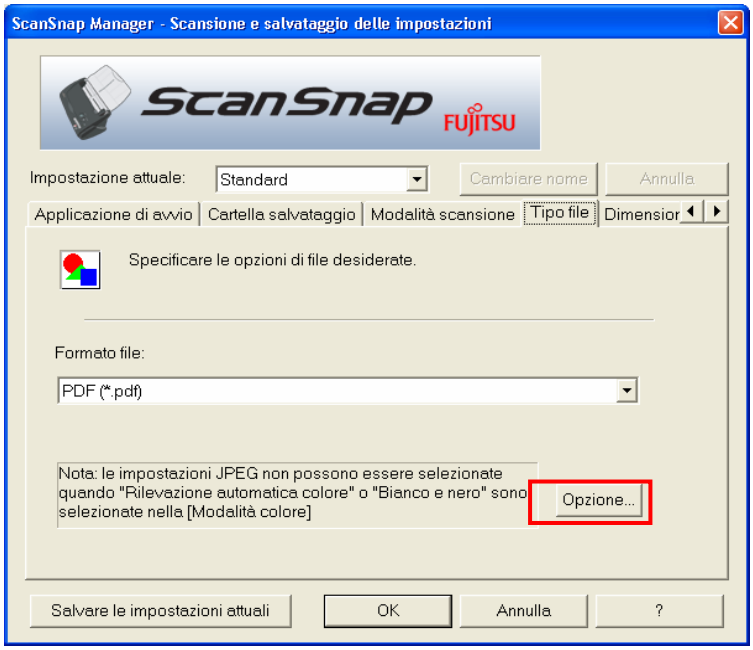
Per continuare la scansione, caricare un'altra pila di documenti sullo scanner, e fare click sul tasto [Continuare la scansione].

Per finire la scansione, fare click sul tasto [Finire Scansione].

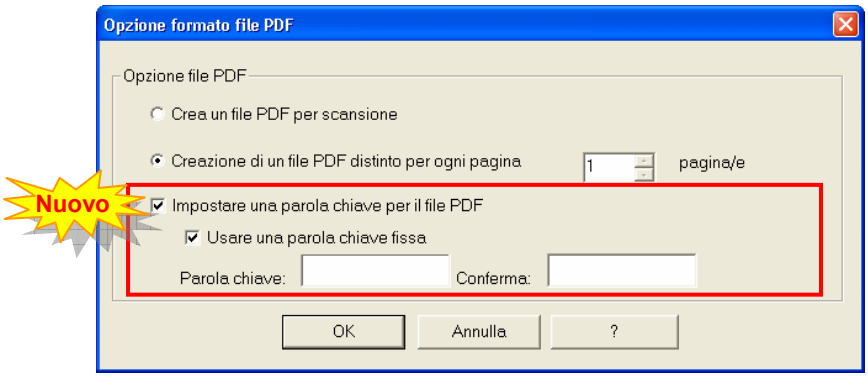
Quando la scansione è finita, tutte le immagini scansionate sono consolidate in un unico file e generato.

- E’ possibile continuare a scansionare sopra le 1000 pagine.
- La misura massima del PDF file garantita è 1 Gbyte. Inoltre è possibile creare un file più lungo di 1G byte, visualizzandolo con Adobe Acrobat può mostrare un messaggio che il file è corrotto ed è aggiustato.

Scheda [File opzione]



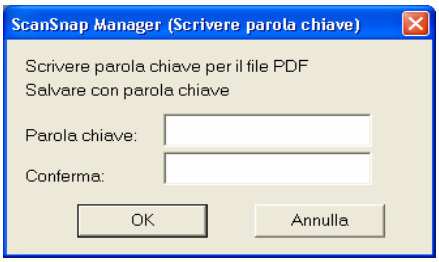
Facendo click sul tasto [Opzioni], quando il formato PDF (*.pdf) è specificato, appare la seguente finestra.



Impostare una parola chiave per il PDF file fi-4110EOX2 fi-5110EOX

Si può impostare una parola chiave per il PDF file creato dopo la scansione. E' impossibile aprire un file protetto da una parola chiave se non si inserisce la parola chiave pèer questo file.

Lo schermo per inserire la password appare quando la scansione è finita. Inserire una parola chiave in due posti (uno è per la conferma), e fare click sul tasto [OK].



⇨ Se si fa click sul tasto [Annulla], il file è salvato come un normale PDF file senza una parola chiave.

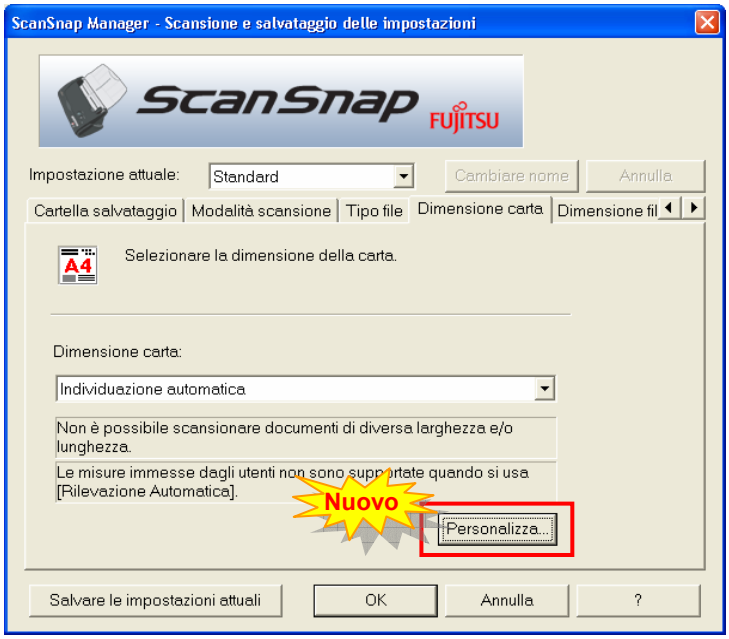
- Usare parola chiave fissa

Si può impostare una parola chiave fissa per tutti i file PDFin modo che lo schermo di inserimento della parola chiave non appaia ogni volta. Se si seleziona la casella, "Parola chiave" e "Conferma" diventa abilitata. Inserire la stessa parola chiave in entrambe le caselle.

ATTENZIONE

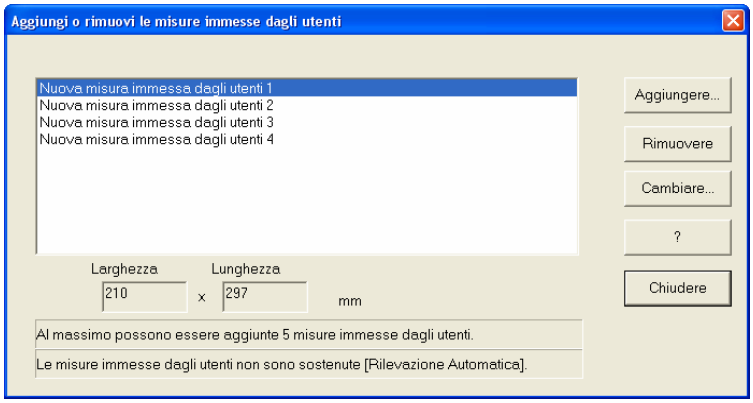
- Si possono usare i seguenti caratteri se si inserisce una parola chiave.
  Massimo numero caratteri : 16
  Caratteri: A-Z, a-z, 0-9
  Simboli: ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } -
- Quando file multipli sono generati da una singola scansione, la stessa parola chiave è impostata per tutti i file generati.
- Questa funzione abilitata solo se Adobe Acrobat 6.0 è installato.
- Prendere nota che se si dimentica la parola chiave, il PDF file non può essere aperto.

Scheda [Dimensione Carta]



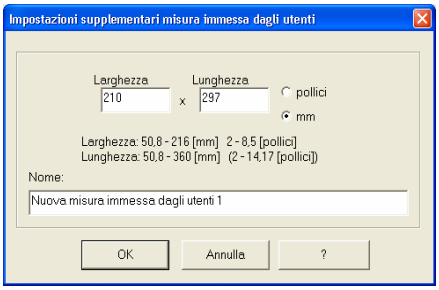
Tasto [Personalizza...] fi-4110EOX2

Con questa funzione, si possono registrare fino a 5 misure dei documenti personalizzate sul menu [Dimensione Carta:]. Facendo click sul tasto dello schermo appare il seguente schermo:



< Quando si aggiunge una misura di documento base>

1. Fare Click sul tasto [Aggiungere...].
2. Il seguente schermo verrà visualizzato.



- Inserire la misura del documento :

	Per fi-4110EOX2
Larghezza	55 - 210mm (2.17 - 8.26[pollici])
Lunghezza	90 - 360mm (3.55 - 14.17[pollici])

- Inserire il nome per la misura personalizzata misura del documento nel [Nome:].

⇨ Il nome inserito è visualizzato in [Misura carta:].

3. Per completare l'impostazione, fare click sul tasto [OK].

⇨ Una nuova misura documenti è registrata.

4. Fare click su [Chiudere] per uscire da "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti."

< Quando eliminare una misura di documenti di base>

1. Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti", selezionare la misura del documento da eliminare e fare click sul tasto [Rimuovere].

2. Il messaggio di conferma appare. Fare click sul tasto [Si] in qualsiasi caso.

3. Nella finestra "Aggiungere o Rimuovere misure di base", confermare che la misura di documento di base selezionata sia stata eliminata. Fare click su [Chiudere] per uscire dalla finestra "Aggiungere o Rimuovere misure di base".

< Quando cambiare le impostazioni>

1. Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti", selezionare la misura del documento da cambiare e fare click sul tasto [Change...].

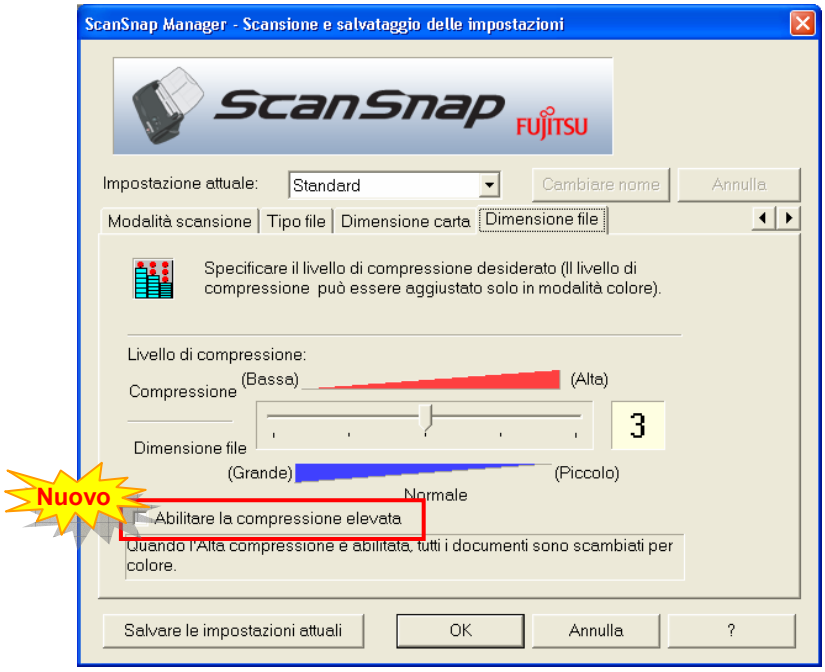
2. Cambiare le impostazioni in [Impostazioni supplementari misura immessa dagli utenti].

3. Per completare l'impostazione, fare click sul tasto [OK].

⇨ Lo schermo ritorna alla fienstra " Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti " e i cambiamenti sono salvati.

4. Fare click su [Chiudere] per uscire dalla finestra "Aggiungere o Rimuovere misure di base".

Scheda [Dimensione file]



Abilitare la compressione elevata fi-4110EOX2

Quando si salva, la stima di compressione aumenta paragonata al metodo di compressione ordinaria e le misure di file diventano più piccole.

ATTENZIONE

- Questa funzione comprime i caratteri e gli sfondi sul documento separatamente. Usando questa funzione su documenti che contengono caratteri di testo, la misura del file diventa più piccola mentre lascia i caratteri come sono. Questa funzione non è appropriata per scansionare fotografie o figure, perchè tali figure sono riconosciute come sfondi e compressi, in modo che la qualità delle immagini è deteriorata.
- Quando la compressione elevata è abilitata, tutti i documenti sono scansionati in "Colore" invece di modalità colore selezionata.

3.3. Salvare le impostazioni scansione

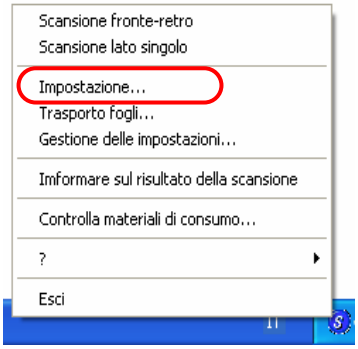
fi-4110EOX2 fi-5110EOX

Si possono salvare e assegnare nomi alle seguenti impostazioni di ScanSnap Monitor o ScanSnap Manager.
Con un click sull'icona ScanSnap, si possono rintracciare e salvare le impostazioni in modo facile. Si possono creare differenti tipi di condizioni di scansione usate frequentemente, e quando si apre lo schermo Impostazioni, è facile scansionare senza cambiare le impostazioni una per una.

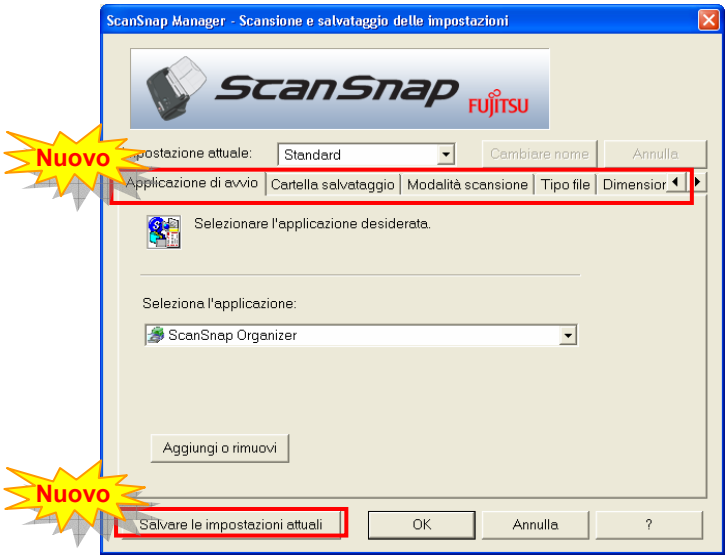
Qui di seguito è esposta la procedura.

3.3.1. Salvare le impostazioni scansione

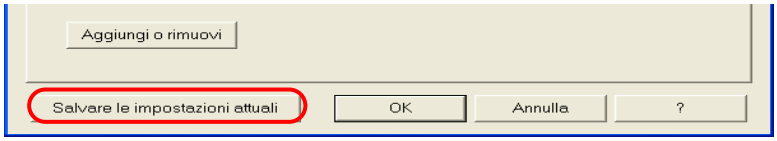
1. Click destro sull'icona ScanSnap , e selezionare "Impostazioni...".



2. Su [Scansione e salvataggio delle impostazioni], cambiare le impostazioni di scansione.

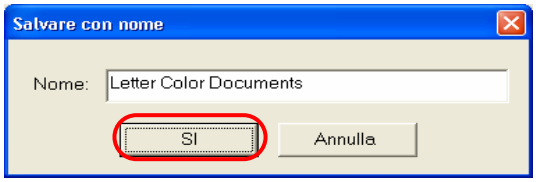


3. Quando sono finite le impostazioni, fare click su [Salvare le impostazioni attuali].

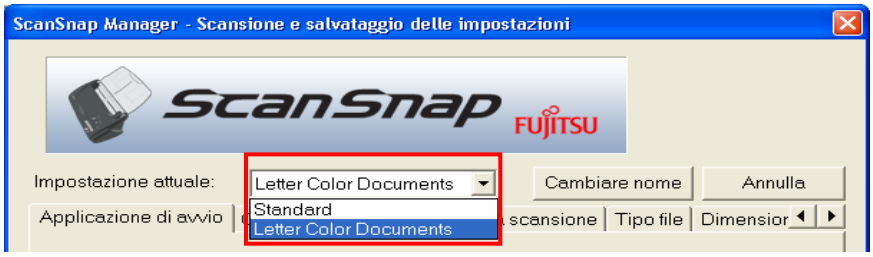


⇨ Appare la finestra "Salvare con nome".

4. Inserire un nome idoneo, e fare click su [SI].



⇨ L'impostazione attuale e il nome inserito sono creati in "Impostazione attuale".



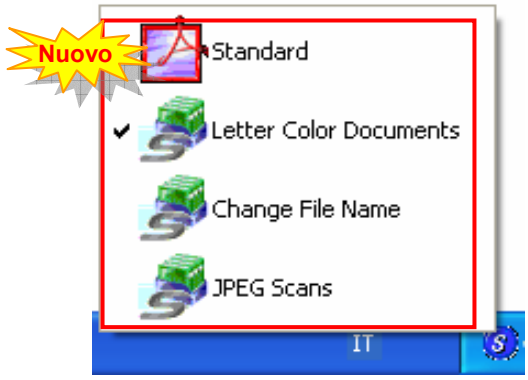
5. Fare click sul tasto [OK], e la finestra "Scansione e Salvataggio delle impostazioni" si chiude.

⇨ Una registrazione di una nuova impostazione è completata.

Si possono creare un massimo di 9 tipi di impostazione di scansione.

3.3.2. Scansionare con un'Impostazione di scansione salvata

1. Fare click sull'icona ScanSnap .



⇨ La lista delle impostazioni salvate appare.

(L'icona del programma che si avvia dopo la scansione appare sulla sinistra dei nomi di impostazione.)

2. Selezionare l'impostazione di scansione da usare.

⇨ Un segno appare sull'impostazione selezioanata.

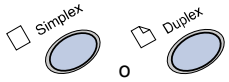
3. Caricare il documento sullo scanner.

4. Fare click sul tasto [SCAN].

⇨ La scansione è eseguita secondo le impostazioni di scansione selezionate.

I tasti scan variano di forma e nome a seconda dello scanner.

fi-4110EOX2

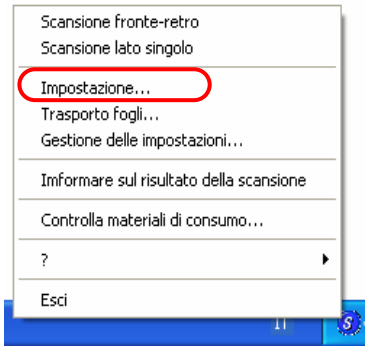


o

Fi-5110EOX

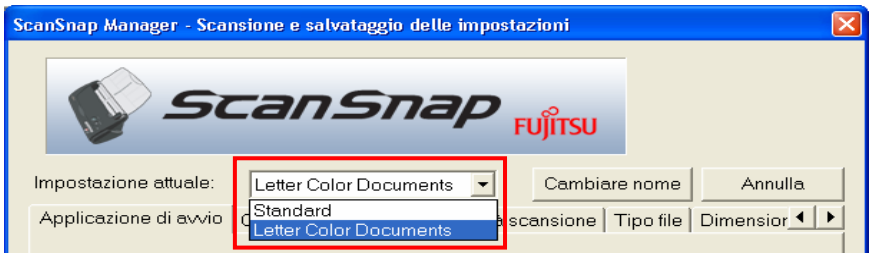
3.3.3. Cambiare nome alle impostazioni di scansione

1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona , e selezionare "Impostazioni..."



⇨ Appare la finestra "Scansione e Salvataggio delle impostazioni".

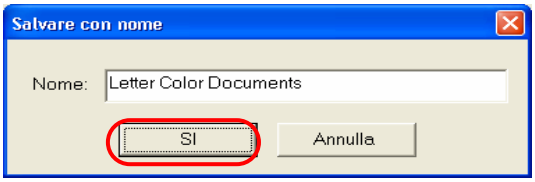
2. Su [Impostazione Attuale], selezionare il nome dell'impostazione che si vuole cambiare.



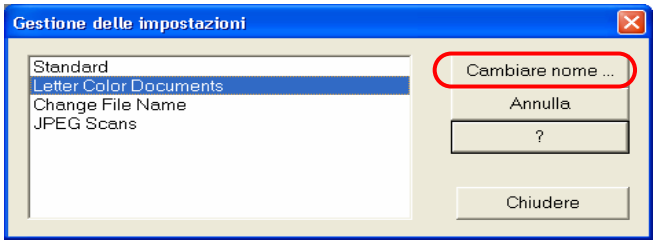
3. Fare click sul tasto [Cambiare nome].

⇨ Appare la finestra "Salva con nome".

4. Inserire un nuovo nome, e fare click su [SI].



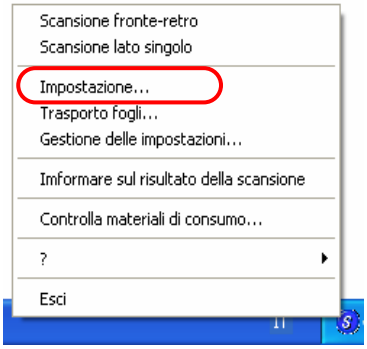
Si può cambiare nome alle impostazioni dalla finestra delle "Gestione delle Impostazioni".



Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona , e quando si seleziona "Gestioni delle Impostazioni" appare una finestra. Selezionare il nome che si vuole cambiare, e fare click su "Cambiare nome".

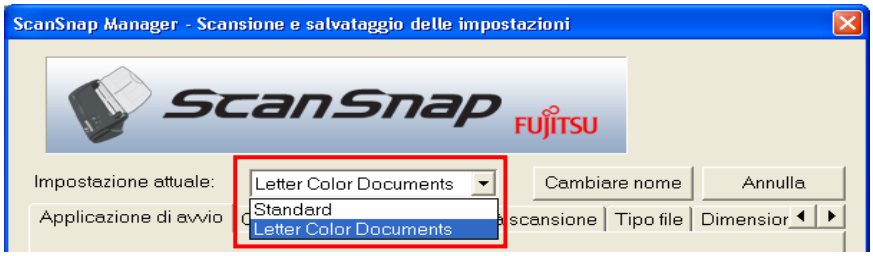
3.3.4. Annullare le impostazioni di scansione

1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona , e selezionare "Impostazione..."



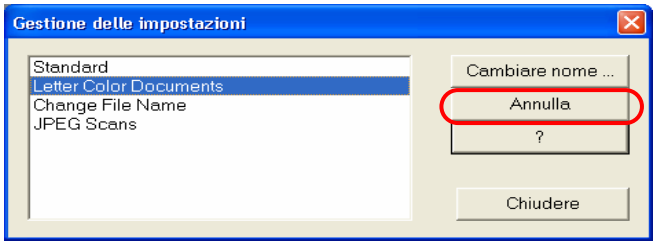
⇨ Appare la finestra "Scansione e Salvataggio delle impostazioni".

2. Su [Impostazione attuale], scegliere il nome dell'impostazione che si vuole annullare.



3. Fare click sul tasto [Annulla].

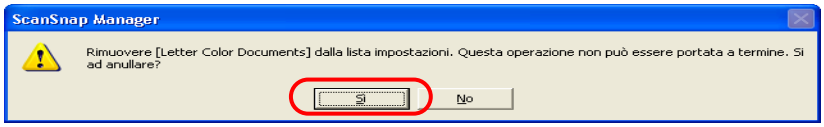
Si può cambiare nome alle impostazioni dalla finestra delle "Gestione delle Impostazioni".



Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona "ScanSnap Manager", e quando si seleziona "Gestioni delle Impostazioni" appare una finestra. Selezionare il nome che si vuole annullare, e fare click su "Annullare".

---

4. La finestra di dialogo di conferma appare. Fare click sul tasto [Si].



3.4. Aggiornamento Online

fi-4110EOX2 fi-5110EOX

Per migliorare l'uso e la funzionalità di ScanSnap Manager/ScanSnap Monitor, programmi di aggiornamento saranno disponibili per tempo.

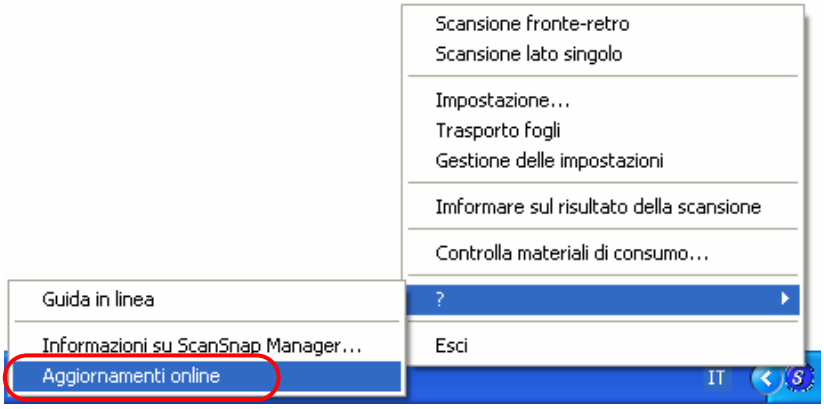
Dall'icona menu di ScanSnap , si può rilevare automaticamente se le ultime versioni sono disponibili o no.

AVVISO
Pacchetti di aggiornamento sono messi a disposizione senza avvertimento.
Si raccomanda un aggiornamento costante.

Quando si aggiorna ScanSnap Manager, seguire le istruzioni di seguito.

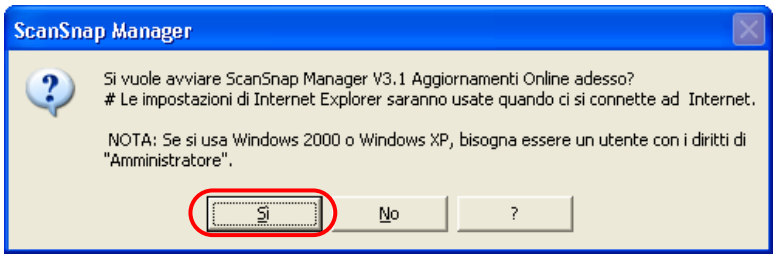
ATTENZIONE
- Quando si aggiorna, è necessario che Internet Explorer sia installato in un sistema in cui si possa avere accesso a Internet.
- Per Windows XP o Windows 2000, bisogna entrare con i diritti di Amministratore.

1. Fare click destro sull'icona ScanSnap e selezionare [?] - [Aggiornamento Online].



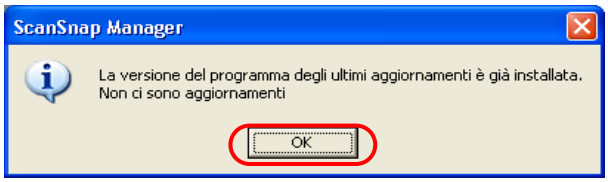
⇨ Una finestra di messaggio conferma se l'aggiornamento è avvenuto o no in ScanSnap Manager.

2. Fare click su [Si].



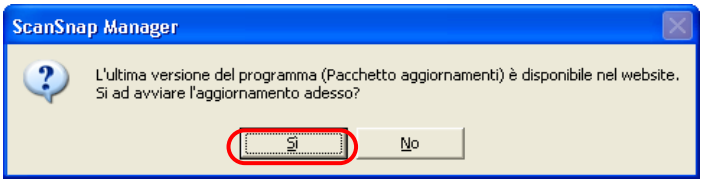
⇨ Se l'ultimo programma di aggiornamento è disponibile, una finestra di messaggio appare per confermare lo scaricamento e l'installazione del programma.

Nel caso l'ultima versione di aggiornamento sia già installata, appare il messaggio seguente.



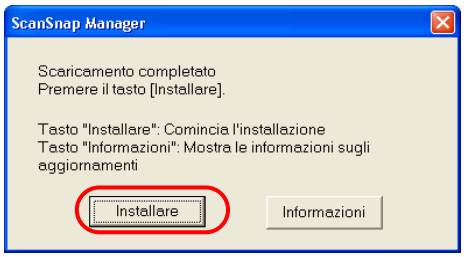
Fare click su [Si] per chiudere il messaggio.

3. Fare click sul tasto [Si].



⇨ Il programma è scaricato, e un messaggio di conferma appare per iniziare l'installazione.

4. Fare click sul tasto [Installare].



Quando si fa click sul tasto [Info], si apre Internet Explorer e l'informazione riguardo l'ultimo aggiornamento per ScanSnap Manager appare.

⇨ Comincia l'installazione, e apparela finestra "Benvenuti a InstallShield Wizard per ScanSnap Manager".

Seguire le istruzioni della finestra per l'installazione.

4. Trasporto Fogli

fi-5110EOX

Il Trasporto Fogli è un foglio per trasportare i documenti disegnato specificatamente per fi-5110EOX.
Il Trasporto Fogli permette di scansionare documenti che non possono essere scansionati cosi come sono; un documento più largo di A4 sopra A3, B4 o 11 x 17. (parte singola) può essere scansionato piegandolo in due, inserendolo nel Trasporto Fogli e scansionarlo nella modalità fronte retro.
Inoltre, usando il Trasporto Fogli, si possono scansionare documenti che possono essere facilmente graffiati come fotografie o documenti di misura irregolare che sono difficili da caricare direttamente sullo scanner come articoli ritagliati.

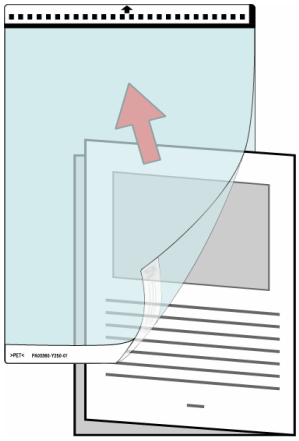
Questo capitolo spiega come usare il Trasporto Fogli ScanSnap.

Il Trasporto Fogli è solo per fi-5110EOX. Non può essere usato con fi-4110EOX2.

4.1. Svolgimento di operazioni

Questa sezione descrive lo svolgimento di operazioni base quando si scansiona con il Trasporto Fogli.

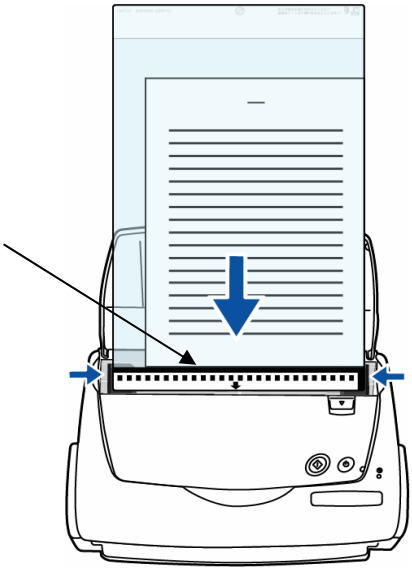
1. Inserire il documento nel Trasporto Fogli.



> ATTENZIONE Il metodo di caricamento e le impostazioni di ScanSnap Manager sono differenti a seconda dei documenti da scansionare. Per ulteriori dettagli fare riferimento a **"4.3. Caricare documenti con il Trasporto Fogli"**.

2. Caricare il Trasporto Fogli sullo scanner.

Posizionare la parte superiore del trasporto, parte in bianco e nero, a testa in giù e caricare il documento nella direzione della freccia.



> ATTENZIONE Se si sta usando il Trasporto fogli per la scansione, non è possibile scansionare fogli multipli ininterrottamente. Caricare i fogli uno dopo l'altro.

3. Selezionare [Dimensione carta] nella scheda [Dimensione carta] nella schermo "ScanSnap Manager" "Rilevazione Automatica".

> AVVISO Su come impostare ScanSnap Manager, fare riferimento alla "Guida dell'operatore" nel Setup CD-ROM fornito con il prodotto ScanSnap.

4. Premere il tasto [SCAN]

.

⇨ La scansione comincia.

> ATTENZIONE Il metodo per impostare il documento e l'immagine generata differiscono a seconda dell' "Impostazione del Trasporto Fogli"
> Fare riferimento a **"4.3. Caricare documenti con il Trasporto "** per come impostare il documento nel Trasporto Fogli, e fare riferimento a **"4.4. "** per come usare il Trasporto Fogli.

4.2. Acquisizione di differenti tipi di documento

La tavola di seguito riassume i tipi di documento che possono essere scansionati sullo scanner.

Media	Carta usata comunemente in ufficio, Cartoline, Biglietti da visita, Fotografie, Ritagli di giornale
Peso	Sopra i 127g/m^2 Sopra i 63.5g/m^2 * Nel caso venga piegato in due parti
Misura	A3 (297x420 mm)
	A4 (210x297 mm)
	A5 (148x210 mm)
	A6 (105x148 mm)
	B4 (257x364 mm)
	B5 (182x257 mm)
	B6 (128x182 mm)
	Cartolina (100x148 mm)
	Biglietti da visita (90x55 mm, 55x90 mm)
	Letter (8.5x11in, 216x279.4 mm)
	11x17 (11x17in, 279.4x431.8 mm)
	Personalizzata Larghezza: 50.8 - 216 mm (2 - 8.5 in), Lunghezza: 50.8 - 297 mm (2 – 11.69 in)

* Per B4, A3 e 11 x 17. piegare in due parti quando si scansionano

Non usare i seguenti tipi di documenti:

- Documenti con clip o graffette (Dopo aver levato i clip e le graffette possono essere scansionati)
- Documenti redatti con inchiostro ancora bagnato (Una volta asciugato il documento può essere scansionato)
- Documenti più larghi di (larghezza: 216 mm., lunghezza: 360 mm) quando sono piegati a metà
- Documenti più larghi di (larghezza: 216 mm., lunghezza: 360 mm) quando non possono essere piegati.

Inoltre, stare attenti ai seguenti avvisi sull'uso del Trasporto Fogli.

- Usare solo il Trasporto Fogli per ScanSnap.
- Evitare di scrivere, colorare, scolorire o tagliare la parte in bianco e nero del Trasporto Fogli. Altrimenti, lo scanner non può riconoscere correttamente il Trasporto Fogli.
- Caricare il Trasporto Fogli uno alla volta
- Non posizionare il Trasporto Fogli sottosopra sullo scanner. Altrimenti, un inceppamento può avvenire, o il Trasporto Fogli può essere danneggiato.
- Non lasciare inserito per un lungo periodo di tempo il documento dentro il Trasporto Fogli. L'inchiostro si può imprimere sul Trasporto Fogli.
- Non lasciare il Trasporto Fogli in luoghi di alta temperatura come luoghi sotto la luce del sole o vicini a termosifoni. Inoltre non usare il Trasporto Fogli in un ambiente al alta temperatura. Altrimenti si può curvare.
- Non piegare, torcere, o tirare il Trasporto Fogli con forza.
- Non usare il Trasporto Fogli danneggiato. Altrimenti, lo scanner si può danneggiare e malfunzionare.
- Per evitare di incurvare il Trasporto Fogli, conservarlo in un posto orizzontalmente dove non ci siano oggetti pesanti.
- Non graffiare i bordi del Trasporto Fogli con le unghie. Altrimenti, si rischia di tagliarsi le dita.

4.3. Caricare documenti con il Trasporto Fogli

Questa sezione espone come Caricare documenti con il Trasporto Fogli.

Ci sono due "Modi", che cambiano a seconda del tipo di documento da scansionare, nelle impostazioni del Trasporto Fogli.

- **Creare pagine affiancate in una sola immagine**:

  Un documento A3/B4/11x17 più grande di A4, è piegato in due e viene scansionato in duplex, l'immagine visualizzata di questa scansione di pagine affiancate in una sola immagine

- **Creare immagini frontali e retro separatamente**:

  Questa modalità serve per scansionare fotografie che non vuoi graffiare, o documenti di misura irregolare come ritagli di giornaleche sono difficili da scansionare direttamente con lo scanner. Emette le immagini scansionate in misure specificate.

Quando si usa il Trasporto Fogli, selezionare "Rilevazione Automatica" sull'impostazione della scheda "Misura Carta" nello "ScanSnap Manager".
Inoltre, se la scansione è fatta usando "Creare immagine di pagine affiancate", selezionare la **[Scansione Duplex]** nelle impostazioni della scheda "Scansione" in "ScanSnap Manager".
Per i dettagli sui cambiamenti delle impostazioni "Trasporto Fogli", fare riferimento a "**4.4.** ".
Per le impostazioni ScanSnap Manager, fare riferimento alla "Guida dell'operatore ScanSnap" nel Setup CD-ROM fornito con il prodotto "ScanSnap".

I metodi di caricamento documenti variano a seconda delle modalità.

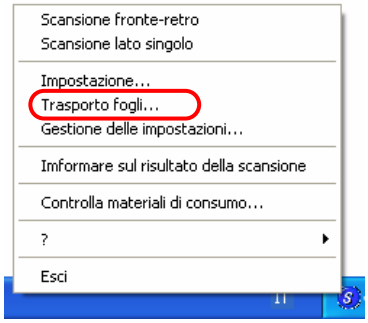
Qui di seguito viene spiegato come caricare un documento con il Trasporto Fogli in ogni modalità.

4.3.1. “Creare pagine affiancate in una sola immagine”

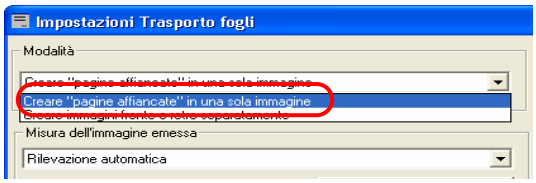
Questa modalità serve per scansionare documenti più grandi di un foglio A4, come A3/B4/11x17.

Piegare un documento in due parti, scansionarlo in duplex e un immagine unica viene visualizzata. (Se un documento più piccolo di A4 stampato su entrambe le pagine è scansionato, è possibile visualizzare due pagine separate).

1. Fare click destro sull’icona "ScanSnap Manager" sulla barra, e selezionare "Trasporto Fogli...”

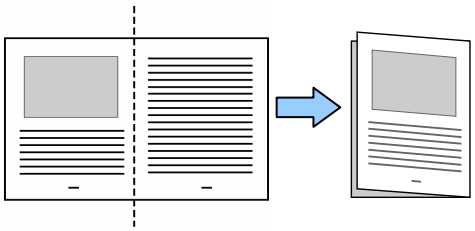


2. Sulla finestra "Impostazioni Trasporto Fogli" selezionare ”**Creare pagine affiancate in una sola immagine**” su [Modalità] e fare click su [OK].



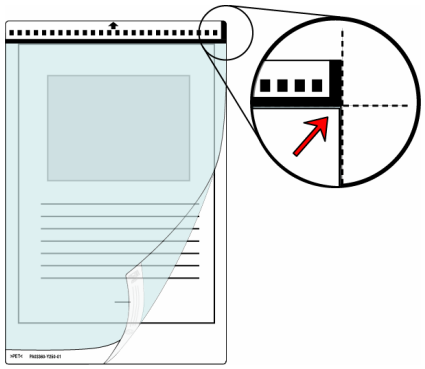
3. Piegare la pagina precisamente a metà in modo che non si formi un rigonfiamento.

   Se la parte piegata non è piegata bene può causare scansione distorta.

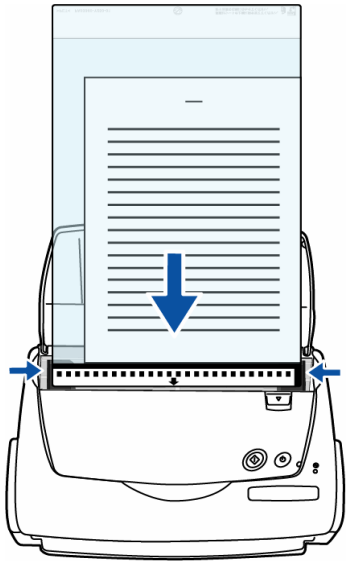


4. Aprire il Trasporto Fogli e inserire il documento.

   Allineare la parte superiore del documento alla parte superiore del Trasporto Fogli, e la parte piegata del documento allinearla in alto a destra del Trasporto.



5. Caricare il Trasporto Fogli sul centro dello scanner.



- Posizionare la parte superiore del trasporto, parte in bianco e nero, a testa in giù e caricare il documento nella direzione della freccia.
- Quando si carica il Trasporto Fogli, aggiustare le linee guida in modo che non si distorga..

ATTENZIONE

Se si sta usando il Trasporto fogli per la scansione, non è possibile scansionare fogli multipli ininterrottamente. Caricare i fogli uno dopo l'altro..

6. Selezionare **"Rilevazione Automatica"** sulla scheda [Dimensione carta] e **"Duplex Scan (Fronte retro)"** sulla scheda [Scansione] in "ScanSnap Manager"

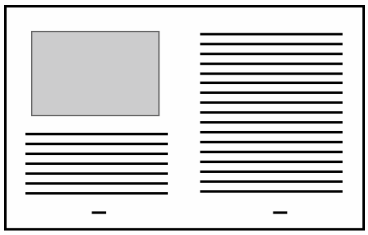
AVVISO

Per i dettagli sulla impostazione ScanSnap Manager, fare riferimento alla "Guida dell'operatore ScanSnap" nel Setup CD-ROM fornito con il prodotto ScanSnap.

7. Premere il tasto [SCAN]

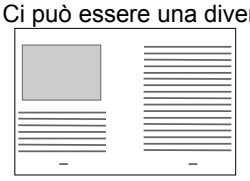
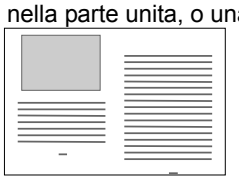
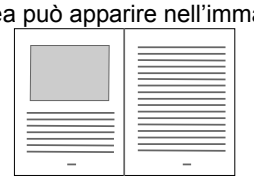
.

I dati di immagine del lato frontale e retro sono visualizzati in Pagine affiancate in una sola immagine

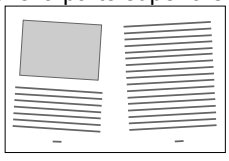
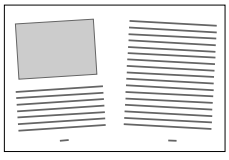


ATTENZIONE

Ci può essere una divergenza nella parte unita, o una linea può apparire nell'immagine in uscita.

Se si sta scansionando un documento spesso, l'immagine ha la tendenza a distorcersi in un modo che la parte superiore si inclina una verso l'altra nella parte unita.

In queste situazioni, la distorsione è causata da come i documenti sono piegati, o dal metodo di caricamento. In questo caso, controllare il seguente punto. La situazione può migliorare.

- Il documento è stato piegato bene?
- Il bordo del documento è ben allineato con il bordo del Trasporto Fogli?
- Caricare il Trasporto Fogli con la parte frontale girata.

Nella finestra "Impostazioni Trasporto Fogli", quando è selezionato "Rilevazione Automatica" in "Misura del documento in uscita", l'immagine creata può risultare più piccola del documento reale.
(La misura più piccola abbastanza grande da contenere tutti i dati sul documento è selezionata tra A3. B4 e 11x17.)

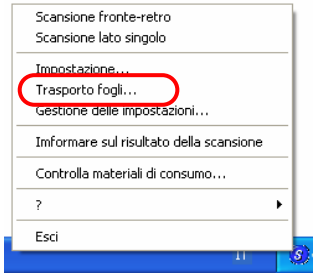
Esempio: Se il centro di un documento A3 è stampato come A4
⇨ E' creato come misura B4

Per creare un immagine uguale al documento reale, impostare la misura nella "Misura del documento in uscita".

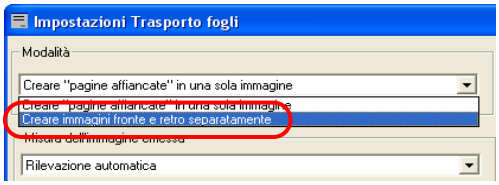
4.3.2. “Per creare immagini fronte e retro separate”

Questa modalità serve per scansionare documenti come fotografie che non si vogliono graffiare, o ritagli di giornale che sono difficili da scansionare direttamente nello scanner.

1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e selezionare "Trasporto Fogli".

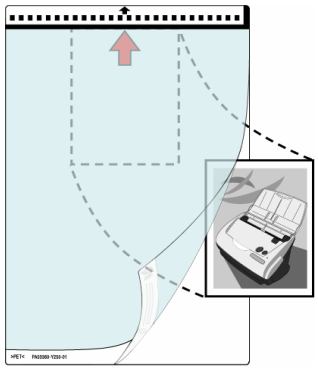


2. Sulla finestra "Impostazioni Trasporto Fogli" selezionare ”**Creare immagini fronte retro separatamente**” sulla "Modalità" e fare su [Si].



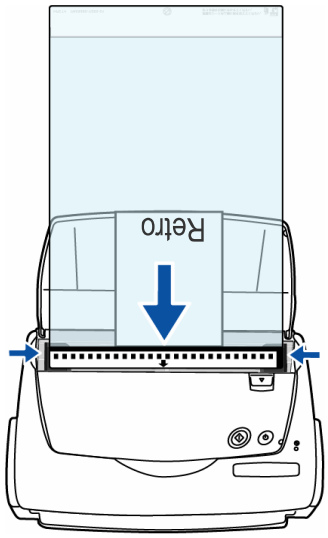
3. Aprire il Trasporto Fogli e inserire il documento.

   Allineare la parte superiore del documento alla parte superiore del Trasporto Fogli, e la parte piegata del documento allinearla in alto a destra del Trasporto.



4. Caricare il Trasporto Fogli sul centro dello scanner.

   - Posizionare la parte superiore del trasporto, parte in bianco e nero, a testa in giù e caricare il documento nella direzione della freccia.
   - Caricare il documento cosi che la parte retro sia frontale.
   - Quando si carica il Trasporto Fogli, aggiustare le linee guida in modo che non si distorga.



ATTENZIONE

Se si sta usando il Trasporto fogli per la scansione, non è possibile scansionare fogli multipli ininterrottamente. Caricare i fogli uno dopo l’altro.

5. Selezionare **“Rilevazione Automatica”** sulla scheda [Dimensione carta] in “ScanSnap Manager.”

AVVISO Per i dettagli sull’impostazione di ScanSnap Manager, fare riferimento alla ”Guida dell’operatore” nel Setup CD-ROM fornito con il prodotto ScanSnap.

6. Premere il tasto [SCAN]

.

⇨ La scansione comincia, e i dati dell’immagine sono generati nella misura specificata.

ATTENZIONE

- L’immagine in uscita è generata con l’immagine del documento scansionato posizionato nel centro della misura specificata.
  Nella finestra "Impostazioni Trasporto Fogli", quando "Rilevazione automatica" in "Misura dell’immagine emmassa" è selezionato, una misura appropriata tra quelle standard è selezionata automaticamente (Guardare pag. 42).

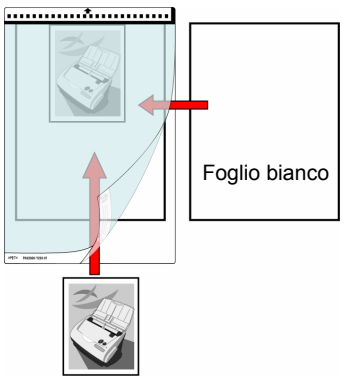
- Nella finestra "Impostazioni Trasporto Fogli", quando è selezionato "Rilevazione Automatica" in " Misura dell’immagine emmassa", l’immagine creata può risultare più piccola del documento reale.

  Esempio: Se il centro di un documento A4 è stampato come A5
  =>E’ creato come misura A5.

  Per creare un immagine uguale al documento reale, impostare la misura nella "Misura dell’ immagine emmassa".

AVVISO Se sono creati i seguenti risultati, inserire un foglio di carta bianco dietro il documento.

- Il documento scansionato non può essere creato in una misura idonea (in "Rilevazione Automatica")
- Ombre appaiono sugli estremi del documento.
- Linee nere appaiono attorno al documento che è tagliato in una forma inusuale.

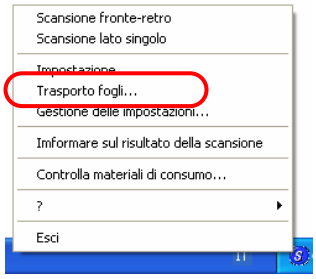


4.4. Cambiare le impostazioni del Trasporto Fogli

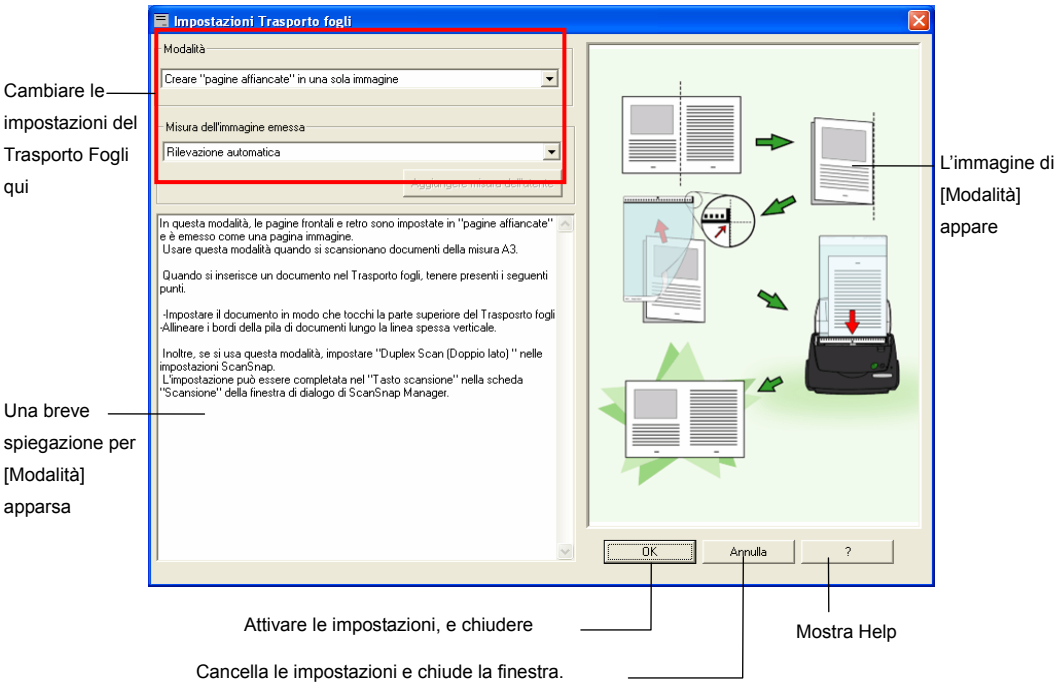
Le impostazioni del Trasporto Fogli sono cambiate sullo schermo “Impostazioni del Trasporto Fogli".

La finestra di “Impostazioni del Trasporto Fogli" si trova nel menu dell’icona “ScanSnap Manager” sulla barra.

Fare click destro sull’ icona, e quando appare il menu messaggio, selezionare “Trasporto Fogli...”



⇨ Appare il messaggio “Impostazioni Trasporto Fogli”.



Qui di seguito spiega le impostazioni che possono essere cambiate sull’"impostrazione Trasporto Fogli.

Modalità

Specifica la modalità di scansione quando si usa il Trasporto fogli per la scansione.

Queste sono le seguenti modalità.

- **Creare pagine affiancate in una sola immagine**

  Scansiona un documento piegato in due nella modalità duplex e genera un'immagine di pagine affiancate unite sia frontalmente che nel retro.

  Questa modalità serve per scansionare un documento più grande di A4, come A3/B4/11 x 17.

Quando la scansione è in modalità [Creare pagine affiancate in una sola immagine], selezionare [Duplex Scan] sulle impostazioni [Scan] di "ScanSnap Manager".

- **Creare immagini frontali e retro separatamente.**

  Genera un'immagine che si adatta alla misura del documento scansionato.

  Questa modalità serve per la scansione di documenti come fotografie che non si vogliono rovinare, o documenti di forma irregolare come ritagli di giornale che sono difficili da caricare e scansionare direttamente sullo scanner, usando il Trasporto Fogli.

  Se entrambi i lati sono scansionati, le immagini frontali e retro sono generate separatamente.

Il metodo di caricare documenti cambia a seconda della modalità. Fare riferimento a "**4.3. Caricare documenti con il Trasporto** ".

Misura dell’immagine emmassa

Specificare una misura dell’immagine quando si crea un’immagine scansionata.

Si può selezionare dalle seguenti misure dei documenti.

Modalità: ”Creare pagine affiancate in una sola immagine”	Modalità: ”Creare immagini frontali e retro separatamente”
Rilevazione Automatica	Rilevazione Automatica
A3 (297x420mm)	-
	Misura del Trasporto Fogli (216x297mm)
-	A4 (210x297mm)
-	A5 (148x210mm)
-	A6 (105x148mm)
-	Cartolina (100x148mm)
B4 (257x364mm)	-
-	B5 (182x257mm)
-	B6 (128x182mm)
-	Letter (8.5x11in., 216x279.4mm)
11 x 17(11 x 17in, 279.4x431.8mm)	-
	Biglietti da visita Verticali (55 x 90mm)
	Biglietti da visita Orizzontali (90 x 55mm)
-	Personalizzata (Può creare fino a 5)

- Se si specifica [Rilevazione automatica] su [Misura dell’immagine emmassa], la misura del documento scansionato è automaticamente determinata tra le misure (diverse dalle misure Personalizzata e Trasporto Fogli). Non c’è bisogno di specificare ancora [Misura dell’immagine emmassa] per adattare il documento caricato per questo motivo.
- Se si specifica [Misura del Trasporto Fogli] su [Misura dell’immagine emmassa], l’immagine scansionata è generata nella misura del Trasporto Fogli. Dopo la scansione, si può tagliare l’immagine nella misura preferita con applicazioni come Adobe® Acrobat®.
  Per tagliare l’immagine usando Adobe® Acrobat® 6.0, dalla barra di menu, selezionare [Strumenti] -> [Modifiche avanzate] -> [Taglierina], e fare doppio click sull’area che si desidera tagliare.

Se si specifica [Rilevazione automatica] su [Misura dell’immagine emmassa] per scansionare un documento la cui misura non è tra le possibili misure fissate sulla tavola di sopra, l’immagine scansionata è più grande della misura del documento come la più vicina misura fissata.
Se si vuole scansionare un documento di questa misura, creare una misura documento sul tasto [Aggiungere misura dell’utente], e selezionare la misura su [Misura dell’immagine emmassa].

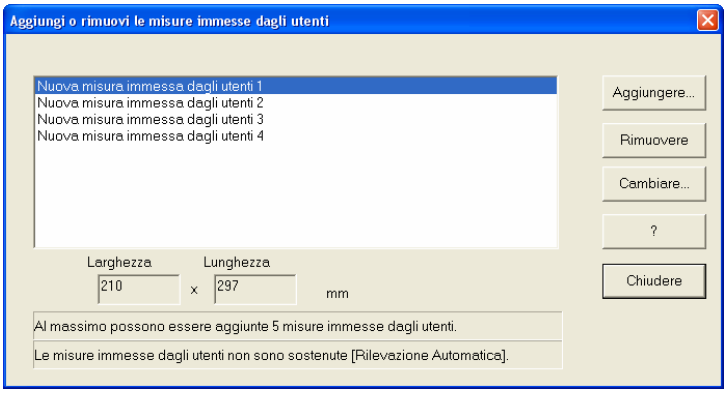
Se si specifica [Rilevazione automatica] su [Misura dell’immagine emmassa], la misura creata può essere più grande di questo documento scansionato. In questo caso, seguire le operazioni seguenti.

- Inserire il documento nel Trasporto Fogli nella maniera sottosopra.
- Quando carichi il Trasporto Fogli sullo scanner, usare le guide laterali per non far muovere il Trasporto Fogli.

Se la situazione non dovesse migliorare con i metodi qui sopra elencati, specificare la misura del documento su [Misura dell’immagine emmassa].

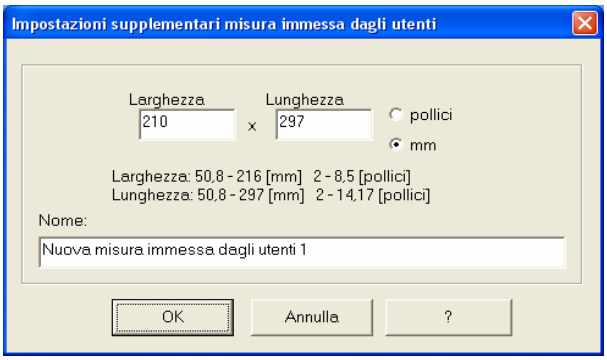
Tasto [Aggiungere misura dell'utente]

Si possono creare fino a cinque misure personalizzate. Quando si fa click sul tasto, appare il seguente schermo di impostazioni.



< Aggiungere misura personalizzata>

1. Fare click sul tasto [Aggiungere…]
2. Appare il seguente schermo.



- Inserire la misura dei documenti.

  Si possono impostare entro questi valori:

  Larghezza: 50.8 - 216 mm (2 - 8.5[pollici])

  Lunghezza: 50.8 - 297 mm (2 – 14.17[pollici])

- Inserire un nome che si vuole visualizzare nel [Nome:].

  ⇨ Il nome inserito è visualizzato su [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti]

3. Quando l'impostazione è completata, fare click su [OK].

   ⇨ Una nuova misura personalizzata è creata.

4. Fare click su [Chiudere], e lo schermo [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti] si chiude.

< Per annullare la misura personalizzata dei documenti>

1. Sulla finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti], selezionare la misura documento che si vuole annullare, e fare click su [Annulla].
2. Quando la finestra di conferma appare, fare click [Si].
3. Sulla finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti], controllare che la misura del documento sia annullata, e fare click su [Chiudere].

< Per cambiare le impostazioni >

1. Sulla finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti], selezionare l'impostazione della misura di documento si vuole cambiare, e fare click su [Cambiare].
2. Appare la finestra [Impostazioni suplementari misura immessa dagli utenti]. Cambiare gli elementi che si vogliono trasformare.
3. Quando le impostazioni sono completate, fare click su [Si].
4. Appare la finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti], e le impostazioni sono cambiate. Fare click su [Chiudere], e chiudere la finestra.

4.5. Pulizia del Trasporto Fogli

Mentre si usa continuamente il Trasporto Fogli, la sporcizia e la polvere si possono intaccare sulla sua superficie e anche all'interno. Quando si usa continuamente il Trasporto Fogli, pulirlo regolarmente per evitare errori di scansione.

4.5.1. Metodo di Pulizia

Usare un panno asciutto, e morbido, o un panno leggermente inumidito con il detergente F1 (Venduto separatamente) o con un detergente leggero pulire via lo sporco e la polvere dalla superficie esterna e interna del Trasporto Fogli.

- Non usare mai dissolvente per pittura o solventi organici.
- Non strusciare il panno troppo forte sulla superficie, altrimenti il Trasporto si può rovinare o deformare.
- Dopo aver pulito anche la parte interna del Trasporto Fogli con il detergente F1 o un detergente leggero, chiudere il Trasporto fogli una volta asciutto.

4.5.2. Materiali per la Pulizia

La descrizione del materiale di pulizia e il numero delle parti del Detergente F1 è come segue.

Nome	Quantità	Part. No.
Detergente F1	100 ml	CA99501-0013

Per comprare il prodotto di pulizia, mettersi in contatto con il rivenditore dello scanner FUJITSU presso cui lo avete comprato.

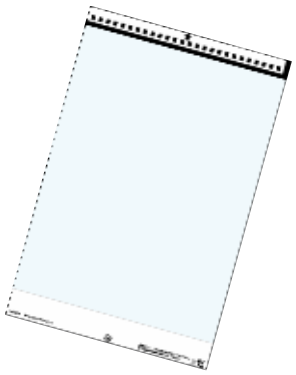
4.6. Acquistare il Trasporto Fogli

Se il “Trasporto Fogli” fornito insieme a questo prodotto non può essere usato per le scansioni a causa di danni o strappi, si può acquistare il Trasporto Fogli separatamente.

Come guidalinea, è raccomandato di sostituire il Trasporto Fogli ogni 500 scansioni.

Tuttavia, dipende dall’uso. Se ci dovessero essere graffi e sporcizia, sarebbe raccomandabile sostituire il Trasporto Fogli.

La descrizione del Trasporto Fogli (Venduto anche separatamente) e il numero di serie sono i seguenti:

Nome	Quantità	P/N
ScanSnap Trasporto Fogli 	5 pezzi	FI-511ES-WW

Per comprare il Trasporto Fogli, mettersi in contatto con il rivenditore dello scanner FUJITSU presso cui lo avete comprato.

5. Applicazioni incluse

Questo prodotto include il seguente software.

CardMinder V2.0 (la versione più recente) fi-4110EOX2 fi-5110EOX

Un' applicazione per ordinare i dati di immagine scansionati per i biglietti da visita tramite ScanSnap come un data base usando la tecnologia OCR.

PDF Thumbnail View fi-4110EOX2

Un' applicazione per visualizzare i PDF file in miniatura (thumbnail) su Explorer

ScanSnap Organizer fi-4110EOX2 fi-5110EOX

Un' applicazione per visualizzare e ordinare i file delle immagini scansionate da ScanSnap.

Questo capitolo descrive come usare PDF visualizzazione in miniatura (Thumbnail View).

Per CardMinder e ScanSnap Organizer, fare riferimento alla Guida dell'operatore fornita in ogni software.

5.1. Visualizza PDF File in miniatura (Thumbnails)

"PDF File Thumbnail View" che vi permette di usare Explorer per avere un'anteprima delle immagini PDF acquisite tramite lo scanner.

La seguente descrive come usare il "PDF File Thumbnail View".

- Per usare "PDF File Thumbnail View", Adobe Acrobat 6.0 deve essere installato nel computer.
- Acrobat Reader non supporta il "PDF File Thumbnail View".
- Il "PDF File Thumbnail View" sarà installato automaticamente dopo l'installazione di "ScanSnap Manager". ("PDF File Thumbnail View" non sarà installato se il sistema operativo è Windows 98 e Windows 98 Second Edition. Inoltre, il "PDF File Thumbnail View" non può essere usato su Windows Me, poichè questo sistema operativo non supporta Adobe Acrobat 6.0). Fare riferimento a "Sistema operativo" (pagina 3).

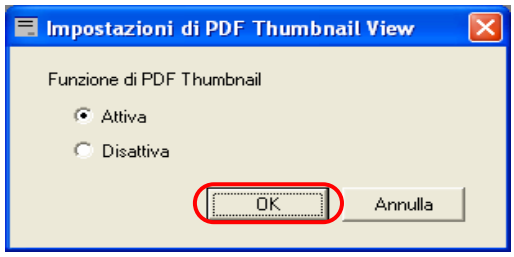
5.1.1. Avvia il PDF Thumbnail View

Il PDF File Thumbnail View non è abilitato come preimpostazione. Prima di tutto, abilitare questa funzione seguendo la procedura sottostante.

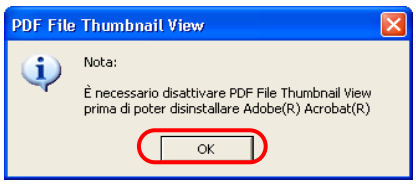
1. Fare click sul menu Start e selezionate [Programmi] - [PDF Thumbnail View] e poi [Strumento di configurazione].

   ⇨ Appare la finestra di dialogo [Impostazioni di PDF Thumbnail View].

2. Selezionare la casella [Attiva] per attivare la funzione, e fare click su [OK]



3. La finestra di dialogo di conferma appare. Fare click su [OK].



   ⇨ "Impostazioni funzione PDF Thumbnail View" è attivato.

Quando si disinstalla Adobe Acrobat, prima di tutto disabilitare la [Funzione PDF Thumbnail View].

5.1.2. Visualizza miniature (thumbnails) dei PDF file

Per vedere thumbnails (miniature) dei file PDF, seguire la procedura sottostante.

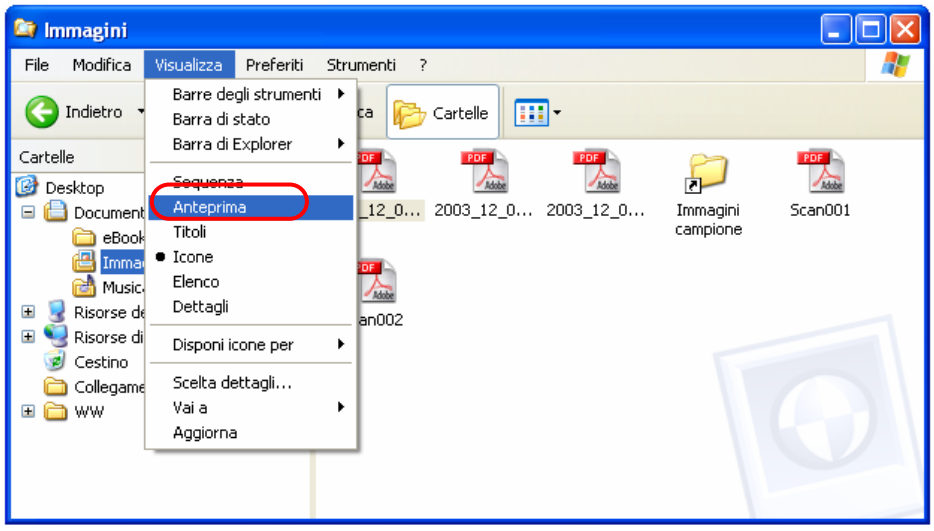
1. Aprire Explorer.

   Fare click destro sul menu [Start] e selezionare [Explorer].

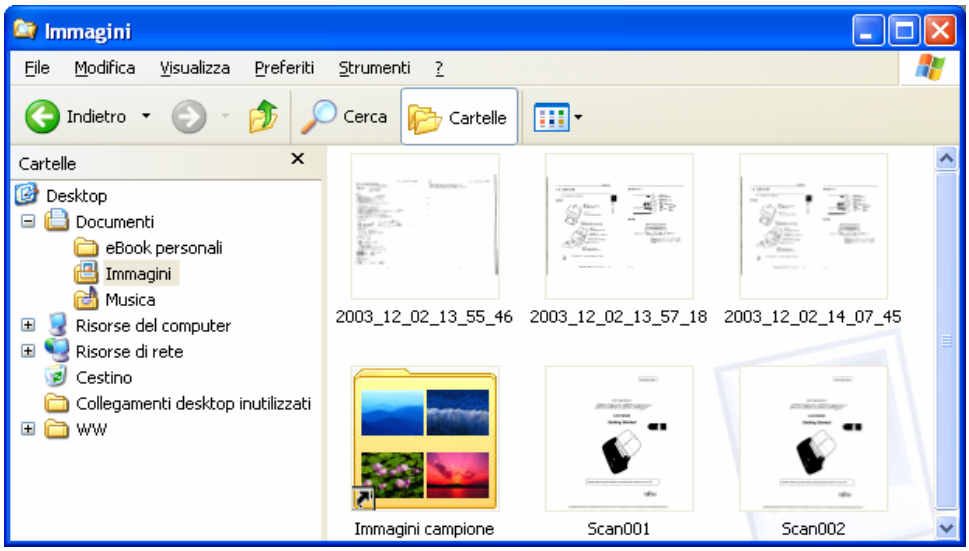
2. Selezionare una cartella dove i PDF file delle immagini scansionate possono essere collocati.

   Usualmente, PDF files creati da ScanSnap sono salvati nella cartella specificata in [Image saving folder:] sotto il tasto tab [Salvare] di "ScanSnap Manager".

3. Selezionate [Anteprima] dalla barra strumenti [Visualizza].



⇨ I thumbnail dei PDF file sono visualizzati.



- I thumbnails dei file PDF sono aggiornati ogni volta che si apre la cartella.
- Le immagini dei file PDF sono temporaneamente visualizzate sulla parte in alto a sinistra dello schermo quando si aggiornano i the thumbnails.
- Quando c'è una grande quantità di file PDF salvati in una cartella, impiega un pò più tempo per visualizzarle.
- La prima pagina di un documento file PDF è visualizzato come thumbnail.
- Thumbnail di PDF is non è visualizzato quando Adobe Acrobat sta attualmente attivo.

Informazioni sull'Assistenza

Se avete domande su questo prodotto, si prega di contattare l'ufficio Fujitsu più vicino a voi, indicato nella "Lista Indirizzi FUJITSU" inclusi in questo pacchetto.

Poiché è impossibile per lo staff Fujitsu di essere consapevoli riguardo ogni dettaglio sul vostro funzionamento di scansione quotidiano, vi preghiamo di comprendere che a volte il nostro staff non sarà in grado di rispondere alle vostre domande immediatamente. Per aiutarci nello sforzo di fornirvi il miglior supporto possibile, vi chiediamo di preparare gentilmente le seguenti informazioni (quante più possibili):

- Nome del prodotto e numero di versione di questo prodotto.
- La versione del Software Operativo (se il sistema operativo è stato aggiornato o no).
- Produttore, nome del prodotto e numero di modello del vostro computer.
- Produttore, nome del prodotto e numero di modello dello scanner utilizzato.
- Revisione del driver e descrizione del problema.
- Le procedure per riprodurre il problema, oppure quali passi sono stati intrapresi per risolvere il problema. Se qualche applicazione, driver o dispositivo è stato installato prima di verificarsi il problema ecc.

Aggiornamento ScanSnap
Guida dell’operatore

P2WW-1860-01AL
Data di publiccazione: Gennaio, 2005
Responsabilità di pubblicazione: PFU LIMITED

- Il contenuto di questo manuale è soggetto a cambiamenti senza preavviso.
- PFU LIMITED non si assume responsabilità per danni fortuiti o conseguenti in seguito all’uso improprio di questo manuale e reclami di terze parti.
- La copia parziale o totale di questo manuale è proibita in base alla legge del copyright.