P3PC-1042-01FRZ0

ScanSnap

L'Option Transparent

Guide d'utilisation

FUJITSU

Sommaire

1. Introduction 1

1.1. Contenu de l'emballage 3

1.2. Plateforme nécessaire 3

2. Avant de commencer 4

2.1. Installation du programme 4

2.2. Confirmation de l'installation 8

3. Numérisation à l'aide du Transparent pour ScanSnap 9

3.1. Utilisation du transparent 9

3.2. Formats acceptés 11

3.3. Insertion de document dans le transparent 12

3.3.1. "Création de deux pages en une" 13

3.3.2. "Création de deux pages distinctes" 16

3.4. Règlages du Transparent (depuis le programme) 18

4. Entretien du Transparent 23

4.1. Méthode de nettoyage 23

4.2. Produit de nettoyage 23

5. Pour se procurer des Transparents 24

1. Introduction

Merci d'avoir choisi l'option "**Transparent pour ScanSnap**".

Le transparent est un accessoire exclusif du scanneur d'image couleur fi-5110EOX.

Cet accessoire est idéal pour la numérisation de document impossible à charger dans le scanneur (formats A3/B4/11 x 17) : les documents qui vous sont précieux sont protégés et les documents de grand format pliés en deux pourront être insérés dans le transparent pour pouvoir être numérisés sur toute leur longueur.

L'installation du programme vous permettra, entre autres, de générer une image composée de deux pages (recto et verso) en regard.

Voici les documents que vous pouvez insérer dans le transparent :

- document que vous craignez d'endommager (photographies),
- document de forme irrégulière (petites notes),
- document perforé, ou pouvant être facilement déchiré.

Dans ce guide, vous trouverez des explications sur l'installation du programme ainsi que la manipulation du transparent. Veuillez lire l'intégralité de ce guide et vous assurer d'en avoir parfaitement compris le sens avant d'utiliser l'accessoire.

Les principales marques

FUJITSU est une marque de commerce de FUJITSU LIMITED

ScanSnap est une marque de commerce de PFU LIMITED.

Microsoft, Windows et Windows NT sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Tous les autres produits sont des marques de commerce/déposées de leurs détenteurs respectifs.

Indication des marques citées dans ce guide

Les systèmes d'exploitation (SE) sont indiqués de la manière suivante :

Windows 98 : Microsoft^{MD} Windows^{MD} 98

Windows Me : Microsoft^{MD} Windows^{MD} Édition Millennium

Windows 2000 : Microsoft^{MD} Windows^{MD} 2000 Édition Professionnelle

Windows XP : Microsoft^{MD} Windows^{MD} XP Édition Professionnelle
Microsoft^{MD} Windows^{MD} XP Édition Familiale

Lorsque la version n'a aucune importance, le terme général "Windows" est alors utilisé.

Utilisation du produit dans des environnements à risque élevé

Ce produit a été conçu et fabriqué en vue d'un usage bureautique, personnel, domestique, industriel ou général. Il n'a pas été conçu ni fabriqué pour être utilisé dans des environnements présentant des risques extrêmement élevés, mettant sérieusement et directement la vie ou la santé de toute personne en danger, et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme dans les environnements de contrôle des réactions nucléaires, dans les centrales nucléaires, de commande automatique de vol, de contrôle du trafic aérien, de contrôle des systèmes de transport public, d'équipements médicaux de maintien de la vie et de contrôle de tir de missiles dans des systèmes d'armes, mais ne sont pas appliquées. N'utilisez jamais ce produit sans vous assurez que toutes les mesures nécessaires ont été prises. PFU LIMITED n'est aucunement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit dans un environnement à risque élevé, et ne répondra à aucune réclamation ou demande d'indemnisation de l'utilisateur ou d'un tiers.

Précautions à prendre à propos du transparent

Le transparent est très fin : attention à ne pas vous blesser en le maniant lors du déballage.

Fabricant

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower, 580 Horikawa-chô, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, JAPON
Téléphone : + 81 (44) 540-4538

Symboles utilisés dans ce guide

Outre les explications et autres consignes de sécurité, vous trouverez les symboles suivants

IMPORTANT	Ce symbole indique à l'utilisateur une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.
CONSEIL	Ce symbole informe l'utilisateur d'un conseil particulièrement utile concernant l'utilisation du produit.

À propos des captures d'image

Selon les mises à jour du produit effectuées, les images sont sujettes à modifications sans préavis. Si l'image imprimée diffère de celle affichée sur l'écran, veuillez vous référer à celle indiquée sur l'écran.

1.1. Contenu de l’emballage

Voici la liste des éléments contenus dans l’emballage :

- Transparent	1
- ScanSnap Carrier Sheet Option Setup CD-ROM	1
- Guide d’installation	1

1.2. Plateforme nécessaire

Pour pouvoir installer le programme “ScanSnap Carrier Sheet Option”, vérifiez la configuration de votre ordinateur :

- la plateforme nécessaire pour ScanSnap fi-5110EOX doit être installée ;
- l’application ScanSnap Manager V3.0L10 ou une version ultérieure doit, au préalable, être déjà installée et opérationnelle.

IMPORTANT

Veuillez consulter le Guide d’utilisation du ScanSnap fi-5110EOX pour en savoir plus sur les systèmes d’exploitation nécessaires pour l’exploitation de ScanSnap fi-5110EOX.

2. Avant de commencer

Avant d'utiliser le transparent, veuillez installer le programme "ScanSnap Carrier Sheet Option (Software)".

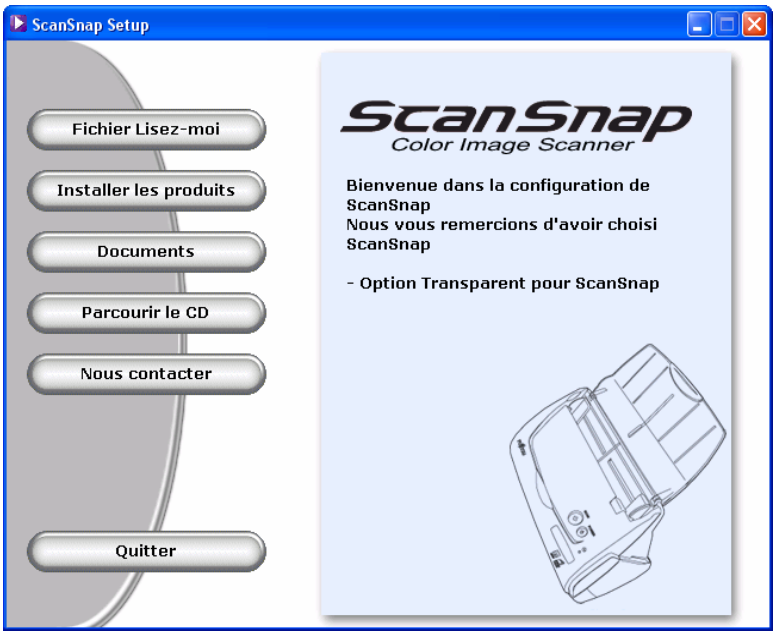
IMPORTANT

- Confirmez l'installation de ScanSnap Manger (V3.0L10 ou version ultérieure).
- Si votre système d'exploitation est Windows 2000 ou Windows XP, veuillez ouvrir une session en tant qu'Utilisateur avec des privilèges d'Administrateur.

2.1. Installation du programme

1. Insérez le "ScanSnap Carrier Sheet Setup CD-ROM" dans le lecteur.

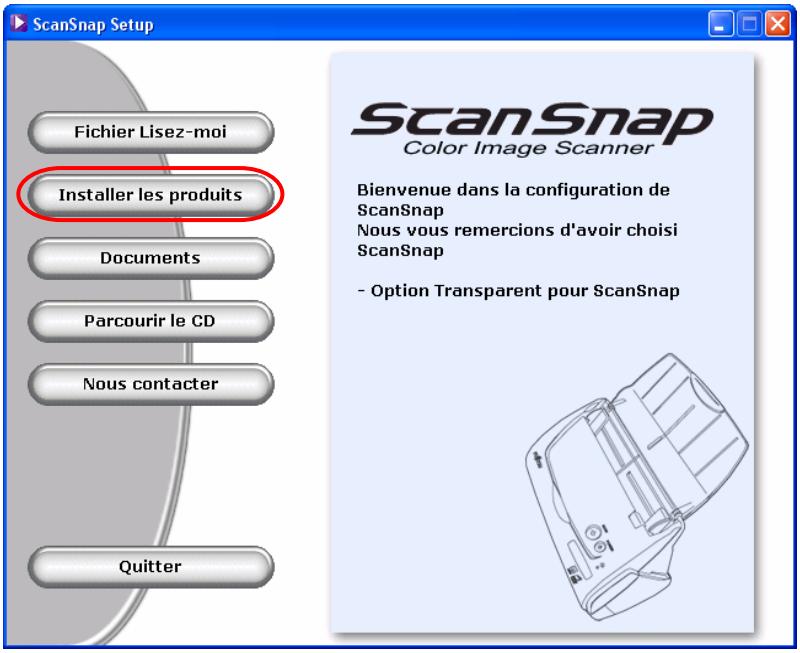
   ⇨ La fenêtre "ScanSnap Setup" s'ouvre.



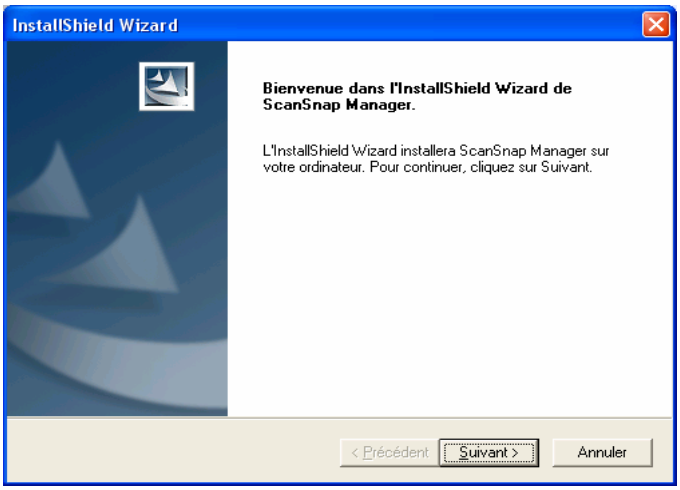
IMPORTANT

Le programme risque de ne pas s'exécuter si la fonction "Auto-play" de votre ordinateur est désactivée.
Le cas échéant, exécutez "Setup.exe" depuis le CD-ROM directement dans "Explore" or "Poste de travail".

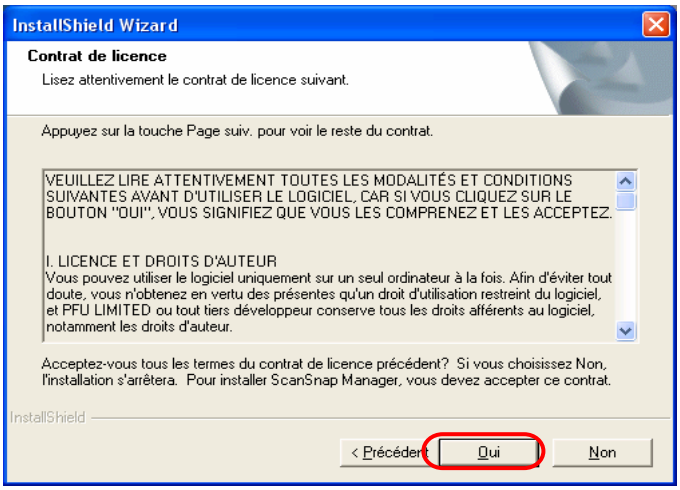
2. Cliquez sur le bouton [Installer les produits].



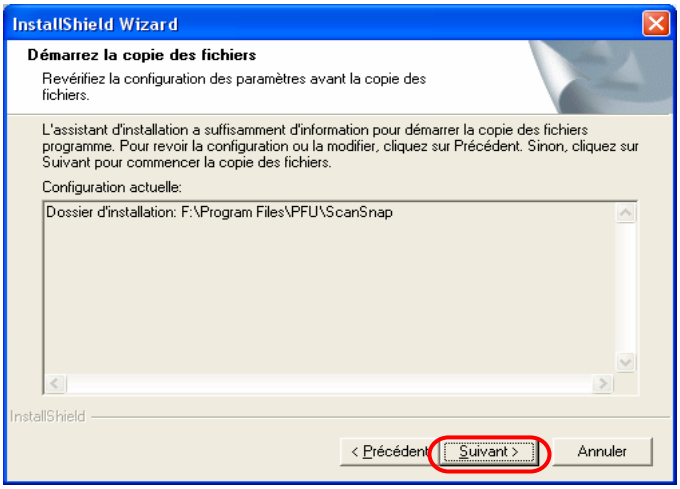
3. La boîte de dialogue “Bienvenue dans l’InstallShield Wizard de ScanSnap Manager” s’ouvre. Cliquez sur le bouton [Suivant].



4. La “Contrat de licence” vous est présentée. Veuillez lire le contrat dans son intégralité. Si vous en acceptez les clauses, cliquez sur le bouton [Oui].

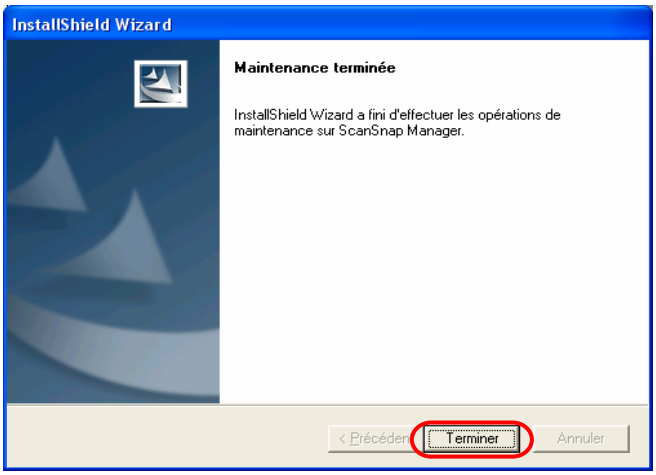


5. La boîte de dialogue “Démarrez la copie des fichiers” s’ouvre. Cliquez sur le bouton [Suivant].



⇨ La copie des fichiers commence.

6. La copie des fichiers complète, la boîte de dialogue "Maintenance terminée" s'ouvre. Cliquez alors sur le bouton [Terminer].



L'installation est complète.

IMPORTANT

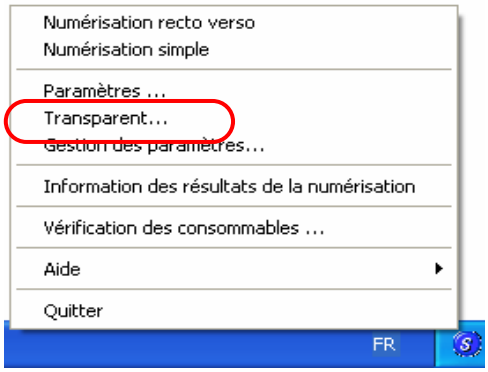
À propos de la désinstallation des programmes

"ScanSnap Carrier Sheet Option" est un élément de ScanSnap Manager. Par conséquent, si vous venez à désinstaller ScanSnap Manager, ce programme sera également supprimé de votre système.
Le programme "ScanSnap Carrier Sheet Option" ne peut être désinstallé indépendamment. Afin de restaurer votre système précédent l'installation de "ScanSnap Carrier Sheet Option", vous devez d'abord désinstaller ScanSnap Manager puis réinstallez les programmes.
Pour désinstaller ScanSnap Manager, depuis le menu déroulant [Démarrer], pointez sur [Panneau de configuration] puis [Ajouter ou supprimer des programmes]. Ensuite, sélectionnez dans la liste "Pilote ScanSnap" ou "ScanSnap Manager" puis cliquez sur le bouton [Modifier/Supprimer].
Pour en savoir plus, veuillez consulter le chapitre 4 du Guide d'utilisation du ScanSnap fi-5110EOX.

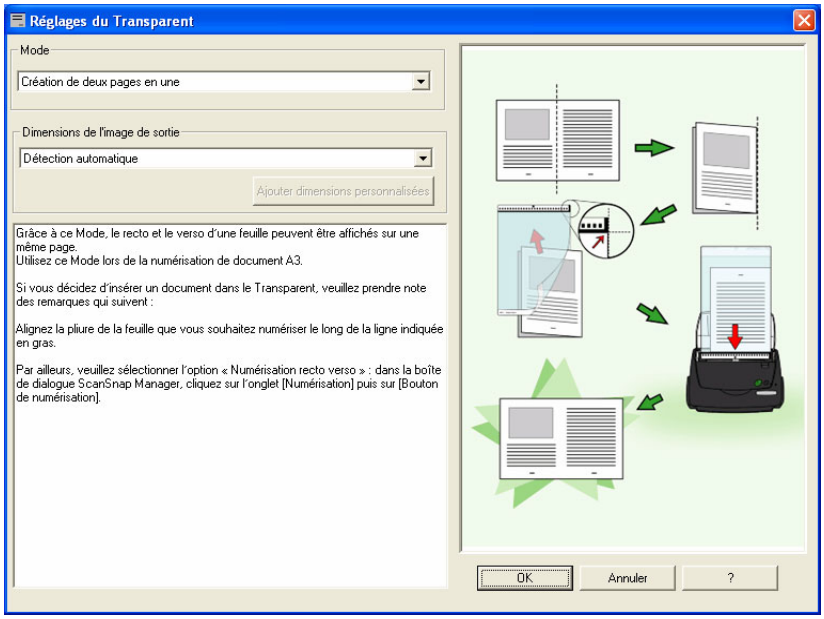
2.2. Confirmation de l'installation

Si le programme a été correctement installé, l'option [Transparent...] est ajoutée dans le menu de l'icône ScanSnap Manager .

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager puis pointez sur [Transparent…] dans le menu qui s'affiche.



⇨ La boîte de dialogue "Règlages du transparent" s'ouvre.



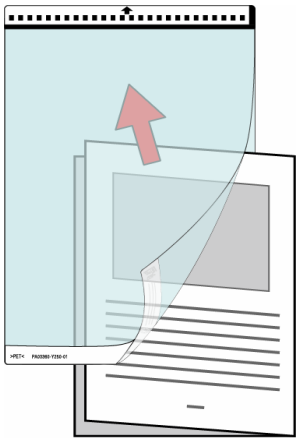
3. Numérisation à l’aide du Transparent pour ScanSnap

Des les paragraphes qui suivent, vous trouverez des explications sur l’utilisation du transparent.

3.1. Utilisation du transparent

Voici comment procéder pour une numérisation à l’aide du transparent.

1. Insérez un document dans le transparent

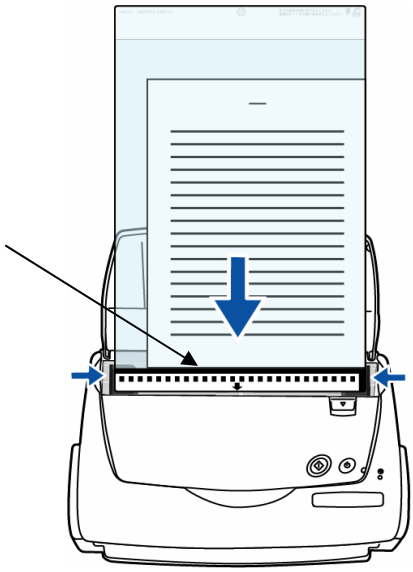


IMPORTANT

La méthode de chargement ainsi que les paramètres de ScanSnap Manager varient selon le document à numériser. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section **3.3. Insertion de document dans le transparent**.

2. Chargez le transparent dans le scanneur.

Placez la partie supérieure hachurée du transparent vers le bas, comme indiqué dans le schéma ci-contre.
N’oubliez pas d’ajuster les guides latéraux pour éviter tout désalignement



IMPORTANT

Vous ne pouvez cumuler le chargement de plusieurs transparents et documents en une seule fois. Veuillez les charger séparément.

3. Depuis “ScanSnap Manager”, dans l’onglet [Taille du papier], déterminez “Détection automatique” dans la zone [Taille du papier].

CONSEIL

Pour savoir comment configurer ScanSnap Manager, veuillez consulter le Guide d’utilisation du ScanSnap disponible dans le Setup-CD-ROM fourni avec le ScanSnap.

4. Appuyez sur le bouton [SCAN] .

⇨ La numérisation commence.

IMPORTANT

La méthode de chargement de document ainsi que l’image qui sera générée variant selon la configuration du transparent.
Consulter les sections **“3.3. Insertion de document dans le transparent“** et **“3.4. Règlages du Transparent“**.

3.2. Formats acceptés

Le tableau ci-dessous dresse la liste des formats de document pouvant être chargés dans ce scanneur.

Support	Papier généralement utilisé dans les bureaux, carte postale, carte de visite, photographie, note
Grammage	Jusqu'à 127g/m^2 (34lb), jusqu'à 63,5g/m^2 (17lb) * si vous pliez le document en deux
Formats	A3 (297 x 420 mm)
	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (148 x 210 mm)
	A6 (105 x 148 mm)
	B4 (257 x 364 mm)
	B5 (182 x 257 mm)
	B6 (128 x 182 mm)
	Carte postale (100 x 148 mm)
	Carte de visite (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
	Lettre (8,5 x 11 po, 216 x 279,4 mm)
	11 x 17 (11 x 17po, 279.4 x 431.8mm)
	Personnalisés Largeur : de 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po) Longueur : de 50,8 à 297 mm (2 à 11,69 po)

* Pour les formats B4, A3 et 11 x 17m n'oubliez pas de plier en deux pour la numérisation.

CONSEIL

Ne pas tenter de numériser les documents suivants :

- Document relié par un trombone ou une agrafe (veuillez les ôter)
- Document dont l'encre n'est pas encore sèche (veuillez laisser sécher)
- Document dont la taille est supérieure au format Légal (216 x 356 mm - 8,5 x 14 po) même lorsque plié en deux
- Document dont la taille est supérieure au format Légal (216 x 356 mm - 8,5 x 14 po) et ne pouvant être plié en deux

Par ailleurs, veuillez respecter les consignes suivantes lorsque vous utilisez le transparent.

IMPORTANT

- Utilisez le transparent uniquement avec le ScanSnap.
- Pour que le scanneur puisse le reconnaître, n'écrivez pas sur le transparent, ne le coloriez pas, ne le salissez pas. De plus évitez de gratter la partie hachurée en noir et blanc imprimée sur sa partie supérieure
- Veuillez charger un transparent à la fois dans le scanneur.
- Attention à ne pas charger le transparent à l'envers : vous risqueriez d'encombrer l'AAD ou d'endommager le transparent.
- N'oubliez pas de retirer votre document du transparent après utilisation afin que le contenu ne s'imprime pas sur le transparent.
- Ne laissez pas le transparent exposé à la chaleur (sous les rayons du soleil, près du système de chauffage...) ou évitez de l'utiliser dans une pièce surchauffée car il risquerait de se gondoler.
- Ne pliez pas, ne froissez pas, ne tordez pas le transparent
- Lorsque vous constatez que le transparent est usagé, évitez de le charger dans le scanneur : vous risqueriez d'endommager le scanneur.
- Pour éviter que le transparent ne se gondole, veuillez le disposer à l'horizontal lorsque vous le rangez.
- Le bord du transparent est très fin. Attention à ne pas y laisser glisser vos doigts : vous risqueriez de vous couper.

3.3. Insertion de document dans le transparent

Il existe deux modes de chargement selon le document inséré dans le transparent.

- **Création de deux pages en une** **:** Ce mode est idéal pour la numérisation de documents supérieurs au format A4 tels que A3/B4/ 11x17. Permet la création de deux pages en regard sur une seule image.
- **Création de deux pages distinctes** **:** La taille des images de sortie peut être déterminée selon vos besoins.

IMPORTANT

Si vous décidez d'utiliser le transparent, cliquez sur "ScanSnap Manager", puis sur l'onglet [Taille du papier] puis sélectionnez [Détection automatique].
Par ailleurs, si vous souhaitez créer deux pages en regard, n'oubliez pas de sélectionner [Numérisation recto-verso] depuis l'onglet [Mode de numérisation] de la boîte de dialogue "ScanSnap Manager".
Pour en savoir plus sur la configuration du transparent, veuillez consulter la **"3.4. Règlages du Transparent**.
Pour en savoir plus sur ScanSnap Manager, veuillez consulter le Guide d'utilisation de ScanSnap disponible sur le CD-ROM fourni avec le ScanSnap.

La méthode de chargement de document varie selon le mode choisi.

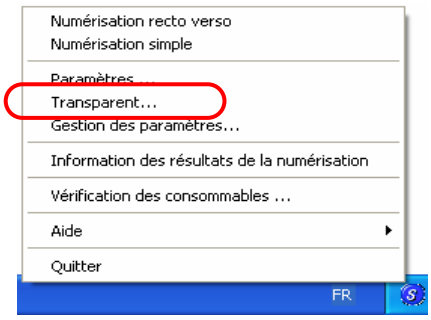
Vous trouverez, dans les pages qui suivent, des explications sur les deux modes de chargement précités en utilisant un transparent.

3.3.1. “Création de deux pages en une”

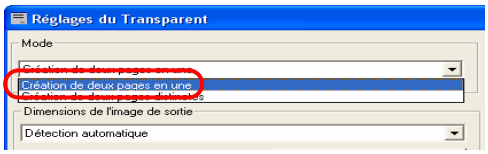
Ce mode est idéal pour les documents au format supérieur à A4, tels que A3/B4/11x17.

Pliez le document que vous souhaitez numériser en deux puis effectuez une Numérisation recto-verso et les deux pages seront fusionnées en une seule. (Vous pouvez également numériser des documents plus petits et obtenir une mise en page identique.)

1. Cliquez avec le bouton droit sur l’icône ScanSnap Manager puis pointez sur le menu "Transparent...".

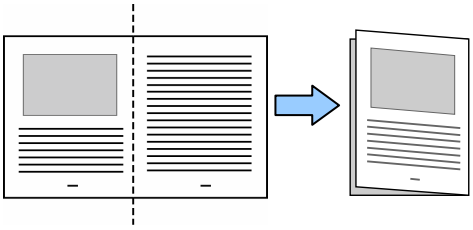


2. Dans la boîte de dialogue "Règlages du transparent", sélectionnez [Mode] puis **[Création de deux pages en une]** puis cliquez sur [OK].



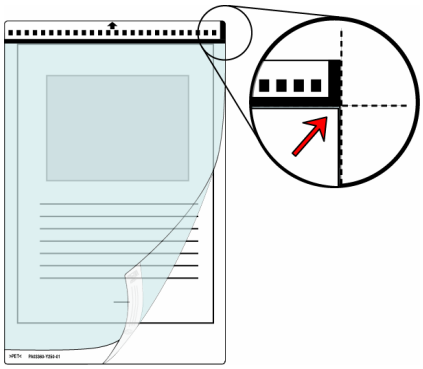
3. Pliez en deux le document, en prenant soin d’orienter vers l’extérieur le côté à numériser.

   Pliez le document soigneusement de manière à éviter toute bosse et, par conséquent, tout désalignement.

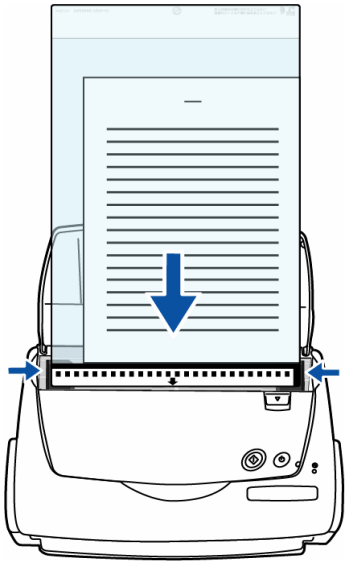


4. Insérez le document dans le transparent.

   Calez la partie supérieure du document contre la partie supérieure du transparent (sous la partie hachurée) tout en plaçant le côté plié sur le côté droit.



5. Chargez le transparent dans le scanneur.
   - Placez la partie supérieure hachurée du transparent vers le bas, comme indiqué dans le schéma ci-contre.
   - N'oubliez pas d'ajuster les guides latéraux pour éviter tout désalignement.



IMPORTANT

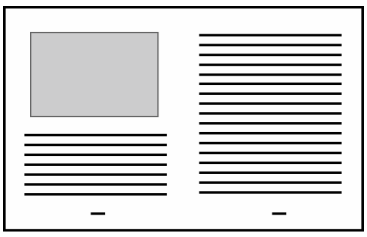
Vous ne pouvez cumuler le chargement de plusieurs transparents et documents en une seule fois. Veuillez les charger séparément.

6. Depuis "ScanSnap Manager", dans l'onglet [Taille du papier], sélectionnez **"Détection Automatique"** puis **"Numérisation recto-verso"** dans l'onglet [Mode de numérisation].

CONSEIL

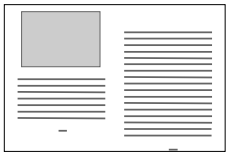
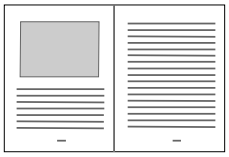
Pour en savoir plus sur les paramètres de ScanSnap Manager, consultez le Guide d'utilisation du ScanSnap, disponible dans le CD-ROM fourni avec le ScanSnap.

7. Appuyez sur le bouton [SCAN] .
   ⇨ Le recto et le verso placés en regard forment une seule image de sortie.

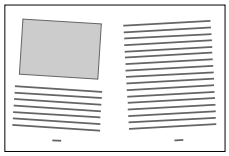
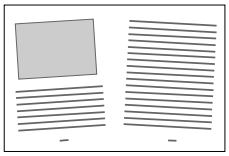


IMPORTANT

Vous constaterez peut-être un décalage au niveau de la partie pliée ou une ligne apparaîtra sur l'image de sortie

De plus, si vous avez numérisé un document épais, les caractères sont comme imprimés en fuite ce qui fait que la partie supérieure des deux images tend à se rejoindre.

L'irrégularité peut être due à votre méthode de chargement :
- Avez-vous correctement plié le document ?
- Le bord du document est-il correctement calé dans la partie supérieure du transparent ?

- Avez-vous orienté le côté à numériser contre le plateau d'alimentation ?

IMPORTANT

Dans la boîte de dialogue "Paramètres de numérisation du transparent", lorsque la [Détection automatique] est sélectionnée dans [Dimensions de l'image de sortie], la taille de l'image générée peut être plus petite.
(Le format le plus petit pouvant inclure toutes les données d'un document peut être choisi parmi A3, B4 et 11x17)
Exemple : si le contenu d'un document A3 est l'équivalent d'un format A4 :

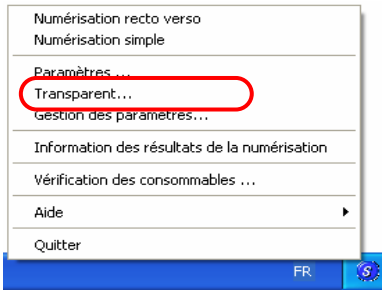
⇨ L'image sera générée au format B4.

Si vous souhaitez que l'image de sortie ait le même format que l'original, saisissez les dimensions du document à numériser dans [Dimensions de l'image de sortie].

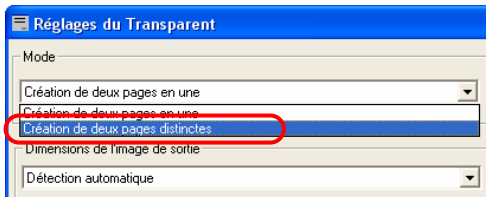
3.3.2. “Création de deux pages distinctes”

Ce mode est idéal pour la numérisation de photographies ou de coupures de journaux ou tout autre document que vous craignez d’endommager ou difficile à charger dans le scanneur.

1. Cliquez avec le bouton droit sur l’icône ScanSnap Manager, puis pointez sur "Transparent...".

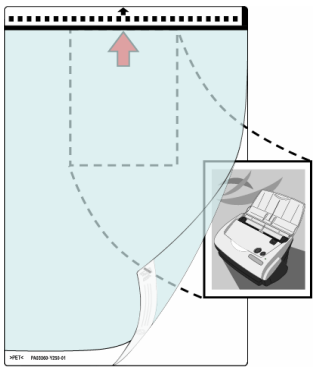


2. Depuis la boîte de dialogue "Règlages du transparent", sélectionnez **Création de deux pages distinctes** dans [Mode] puis cliquez sur [OK].

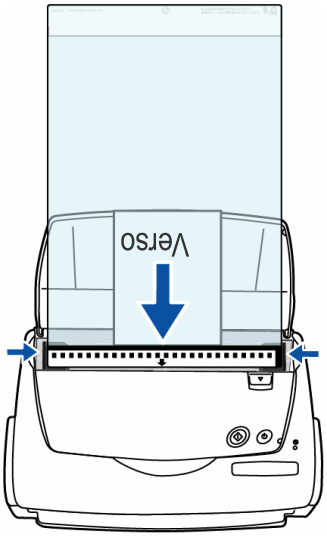


3. Insérez votre document dans le transparent.

   Afin d’éviter tout débordement, calez le document dans la partie centrale supérieure du transparent.



4. Chargez le transparent dans le scanneur.
   - Placez la partie supérieure hachurée vers le bas, comme indiqué dans le schéma ci-contre.
   - Veillez à orienter les côtés à numériser vers l’extérieur.
   - N’oubliez pas d’ajuster les guides latéraux contre le transparent pour éviter tout désalignement.



IMPORTANT

Vous ne pouvez cumuler le chargement de plusieurs transparents et documents à la fois. Veuillez charger le transparent seul.

5. Depuis “ScanSnap Manager”, cliquez sur l’onglet [Taille du papier], puis sélectionnez **“Détection automatique”.**

CONSEIL Pour en savoir plus sur les paramètres de ScanSnap Manager, consultez le Guide d’utilisation du ScanSnap, disponible dans le CD-ROM fourni avec le ScanSnap.

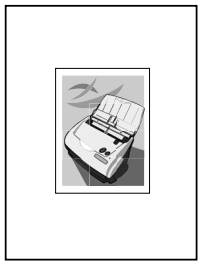
6. Appuyez sur le bouton [SCAN]

.

⇨ La numérisation commence et les données de l’image sont générées selon le format que vous avez défini.

IMPORTANT

- L’image de sortie apparaît au milieu de la page générée.
  Dans la boîte de dialogue "Règlages du transparent", si la [Détection automatique] est sélectionnée dans [Dimensions de l’image de sortie], le format le plus approprié est automatiquement sélectionné. (Pour en savoir plus, consultez **la page 20).**



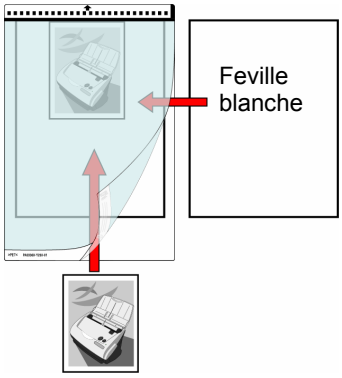
- Dans la boîte de dialogue "Règlages du transparent", si la [Détection automatique] est sélectionnée dans [Dimensions de l’image de sortie], l’image générée peut être plus petite que l’original.
  Exemple : si le contenu d’un format A4 est l’équivalent d’un format A5
  ⇨ l’image de sortie sera générée au format A5.

  Si vous souhaitez conserver les dimensions réelles du document, veuillez saisir les dimensions dans [Dimensions de l’image de sortie].

CONSEIL

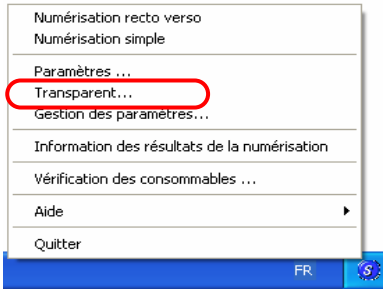
Veuillez appliquer une feuille blanche derrière le document si :

- l’image du document numérisé ne peut être générée selon un format adéquat (dans [Détection automatique]);
- une ombre apparaît sur le bord du document;
- des lignes noires irrégulières encadrent l’image.

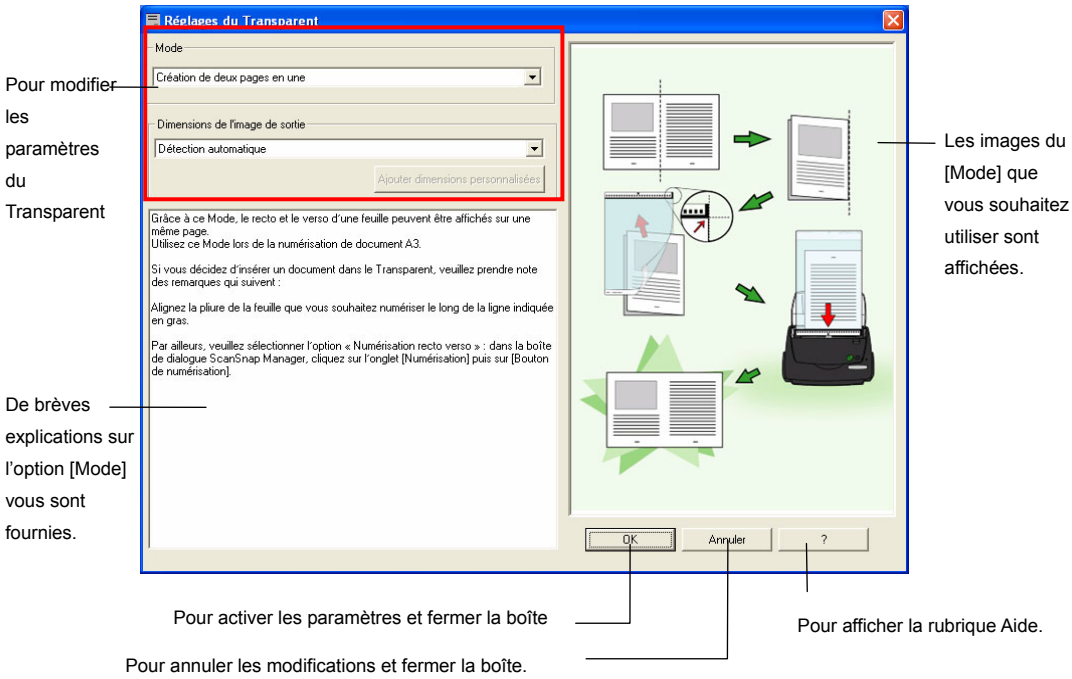


3.4. Règlages du Transparent (depuis le programme)

Pour accéder au programme du Transparent, cliquez à droite sur l'icône "ScanSnap Manager" : vous pourrez effectuer tous les réglages souhaités depuis la boîte de dialogue "Règlages du transparent".



⇨ La boîte de dialogue "Règlages du Transparent" s'ouvre.



Vous trouverez ci-dessous la liste des paramètres que vous pouvez modifier depuis la boîte de dialogue "Règlages du transparent".

Mode

Cette option vous permet de choisir la méthode de numérisation souhaitée lorsque vous utilisez le transparent.

Voici les deux méthodes disponibles :

- **Création de deux pages en une**

  Pour numériser les deux côtés d'un document au format supérieur à A4 (tels que A3/B4/11x17) que vous aurez au préalable plié en deux et former deux pages en regard pour l'image de sortie.

> IMPORTANT Si vous numérisez avec le mode [Création de deux pages en une], sélectionnez [Numérisation recto-verso] depuis [Mode de numérisation] de [ScanSnap Manager].

- **Création de deux pages distinctes**

  Pour créer une image de sortie selon le format de l'image rognée. Ce mode est recommandé pour la numérisation de photographies que vous craignez d'endommager ou de documents au format irrégulier comme des notes ou des coupures de journaux difficiles à charger dans le scanneur. Si le recto et le verso de tels documents sont numérisés, ils seront générés un à un.

> IMPORTANT La méthode de chargement diffère selon le mode exploité. Pour en savoir plus, consultez la **section "3.3.** ".

Dimensions de l'image de sortie

Grâce à cette option, vous pourrez générer une image selon le format de votre choix.

Voici la liste des formats disponibles. (Largeur x Longueur)

Mode : Création de deux pages en une	Mode : Création de deux pages distinctes
Détection automatique	Détection automatique
A3 (297 x 420 mm)	-
	Format du Transparent (216 x 297 mm)
-	A4 (210 x 297 mm)
-	A5 (148 x 210 mm)
-	A6 (105 x 148 mm)
-	Carte postale (100 x 148 mm)
B4 (257 x 364 mm)	-
-	B5 (182 x 257 mm)
-	B6 (128 x 182 mm)
-	Lettre (8,5 x 11 po ; 216 x 279,4 mm)
11 x 17(11 x 17 po, 279,4 x 431,8 mm)	-
	Carte de visite, à la française (55 x 90 mm)
	Carte de visite à l'italienne (90 x 55 mm)
-	Personnalisés (jusqu'à cinq formats)

CONSEIL

- Si vous choisissez [Détection automatique] dans [Dimensions de l'image de sortie], le format sera automatiquement déterminé selon les formats standards disponibles (autres que les formats Personnalisés et Transparent) indiqués dans le tableau ci-dessus. Ainsi, il est inutile de spécifier à nouveau la [Dimensions de l'image de sortie] correspondant au document que vous chargerez.
- Si vous choisissez [Transparent] dans [Dimensions de l'image de sortie], l'image numérisée sera générée selon le format du transparent. La numérisation terminée, vous pourrez ajuster l'image selon le format de votre choix à l'aide d'une autre application, telle que Adobe Acrobat 6.0.
  Si vous souhaitez ajuster l'image à l'aide du programme Adobe Acrobat 6.0, depuis la barre des menus, choisissez [Outils] -> [Édition avancée] -> [Outil d'ajustement], puis double-cliquez sur la zone que vous souhaitez manipuler.

IMPORTANT

Si vous choisissez [Détection automatique] dans [Dimensions de l'image de sortie], pour numériser un document dont le format n'est pas compris dans la liste des formats standards, la taille de l'image numérisée sera supérieure à celle de l'original afin de correspondre à un format standard.
Si vous souhaitez numériser un document en conservant son format original, vous devez créer un format dans le bouton [Personnalisé] puis sélectionnez la [Dimensions de l'image de sortie].

IMPORTANT

Si vous choisissez [Détection automatique] dans [Dimensions de l'image de sortie], la taille générée risque d'être supérieure à celle de l'original. Le cas échéant, effectuez les opérations suivantes :

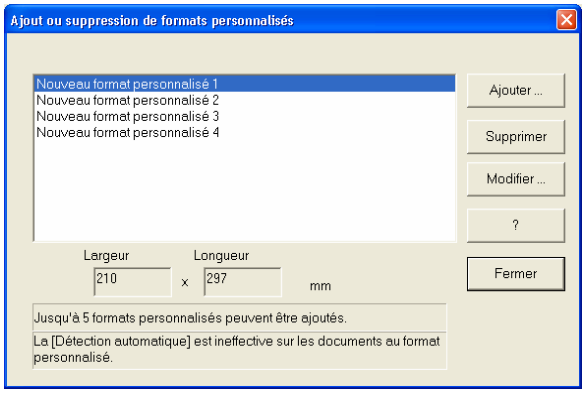
- Insérez votre document dans le transparent en respectant le sens d'insertion.
- Lorsque vous chargez le transparent dans le scanneur, n'oubliez pas d'ajuster les guides latéraux.

Si le problème persiste, veuillez saisir les dimensions du document dans [Dimensions de l'image de sortie].

Bouton [Ajout dimensions personnalisées]

Vous pouvez créer jusqu'à cinq formats de votre choix.

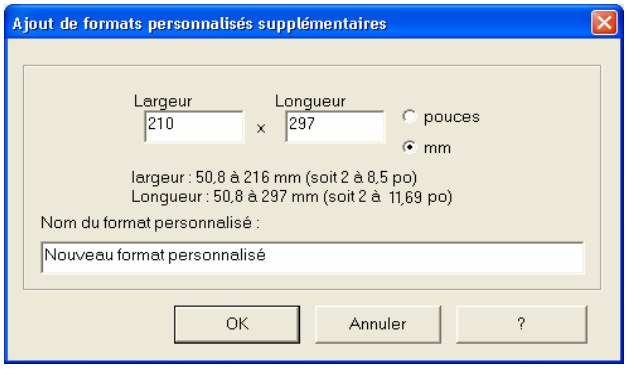
Cliquez sur le bouton [Ajout dimensions personnalisées] : la boîte de dialogue suivante s'ouvre :



<Pour ajouter un format personnalisé>

1. Cliquez sur le bouton [Ajouter]

2. La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



- Saisissez les dimensions du document.

  Veuillez les définir selon les tranches proposées ci-dessous :

  Largeur : de 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po)

  Longueur : de 50,8 à 297 mm (2 à 11,69 po)

- Nommez ces dimensions personnalisées dans [Nom].

  ⇨ Le nom saisi est indiqué dans [Ajout ou suppression de formats personnalisés].

3. Tous les réglages effectués, cliquez sur le bouton [OK].

   ⇨ Vous venez de créer un format personnalisé.

4. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la boîte de dialogue [Ajout ou suppression de formats personnalisés].

< Pour supprimer un format personnalisé>

1. Dans la boîte de dialogue [Ajout ou suppression de formats personnalisés], sélectionnez le format que vous souhaitez supprimer puis cliquez sur le bouton [Supprimer].

2. Lorsque le message de confirmation s'affiche, cliquez sur le bouton [Oui].

3. Après avoir confirmé la suppression du format en question dans la liste de la boîte de dialogue [Ajout ou suppression de formats personnalisés], cliquez sur le bouton [Fermer].

< Pour modifier les paramètres >

1. Dans la boîte de dialogue [Ajout ou suppression de formats personnalisés], sélectionnez les paramètres du format que vous souhaitez modifier puis cliquez sur le [Modifier].

2. La boîte de dialogue [Paramètres supplémentaires pour formats personnalisés] s'ouvre. Effectuez les modifications souhaitées.

3. Après avoir effectué tous les réglages voulus, cliquez sur le bouton [OK].

4. La boîte de dialogue [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'ouvre, validant ainsi les modifications apportées. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la boîte de dialogue.

4. Entretien du Transparent

Si le transparent est sale ou en mauvais état, des erreurs de numérisation peuvent survenir.

N'hésitez pas à nettoyer régulièrement le transparent.

4.1. Méthode de nettoyage

Imbibez un chiffon sec et doux de quelques gouttes du produit F1 (vendu séparément) ou d'un solvant doux puis nettoyez délicatement l'extérieur et l'intérieur du transparent.

IMPORTANT

- N'utilisez pas de diluant peinture ou autres solvants organiques.
- Ne frottez pas excessivement le transparent, vous risqueriez de le rayer ou le déformer.
- Après avoir nettoyé l'intérieur du transparent à l'aide du produit F1 ou d'un solvant doux, laissez sécher avant de le refermer.

4.2. Produit de nettoyage

Veuillez trouver ci-dessous le nom et la description du produit de nettoyage.

Description	Quantité	Référence
Flacon Nettoyant F1	100 ml	CA99501-0013

Pour vous procurer un nettoyant F1 supplémentaire, veuillez contacter votre distributeur.

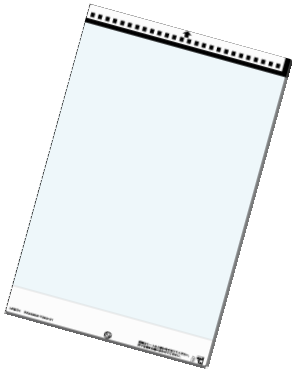
5. Pour se procurer des Transparents

Vous avez la possibilité de vous procurer, seuls, des transparents de rechange.

À titre indicatif, nous vous conseillons de remplacer le transparent toutes les 500 numérisations environ.

Cependant, dès que vous constatez un quelconque défaut, veuillez le remplacer au plus vite.

Voici les références du produit :

Description	Quantité	Référence
Transparent pour ScanSnap 	5 pièces	FI-511ES-WW

Pour obtenir des transparents, veuillez contacter votre distributeur.

Transparent pour ScanSnap
Guide d’utilisation

P3PC-1042-01FRZ0

Date de publication : janvier 2005

Responsable de la publication : PFU LIMITED

- En vue d’une amélioration du produit, le contenu de ce guide peut être modifié sans préavis aucun
- PFU LIMITED n’est nullement responsable des dommages résultant de l’utilisation de ce produit et des opérations décrites dans ce manuel, de pertes de profit dues à un défaut de ce produit et de réclamations de tout tiers.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la duplication du programme de numérisation sont formellement interdites, conformément aux lois relatives aux droits d'auteur.